จ่ายค่าตอบแทนตามภาระงาน : work point กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ รพ.ธัญญารักษ์ขอนแก่น

ตำแหน่ง นักสังคมสงคราะห์

กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เวลา	น้ำหนัก	แต้ม :	ลักษณะกิจกรรม		นิยาม / ขอบเขต
		(นาที)	ค่างาน	หน่วย	ทีม	เดี่ยว	
งานบริการ							
1.การพิจารณาค่ารักษาพยาบาล	ราย	30	1.25	4.29		✓	1.ผู้ป่วยและญาติที่ประสบปัญหาเรื่องค่ารักษาพยาบาล ไม่สามารถชำระค่ารักษาพยาบาลได้หรือชำระได้เพียงบางส่วน
2.การให้คำปรึกษาผู้ป่วยและญาติที่ประสบปัญหาในด้านต่างๆ	ราย	45	1.25	8.58		✓	2.การให้คำปรึกษาผู้ป่วยและญาติในเรื่องต่างๆ เช่น สิทธิการรักษา การขอใบส่งตัว การเข้าถึงบริการต่างๆ
3.การส่งต่อหน่วยงานอื่น/ประสานงานเครือข่ายด้านสวัสดิการสังคม	ราย	60	1.25	8.58		✓	3.การประสานงานด้านสวัสดิการสังคม การเข้าถึงทรัพยากรที่เกี่ยวข้องและการส่งต่อผู้ป่วยให้ได้รับบริการที่เหมาะสม
4..การติดต่อ/ติดตามญาติผู้ป่วย	ราย	60	1.25	8.58		✓	4.การติดต่อ ติดตามญาติผู้ป่วย
5.การวางแผนเตรียมความพร้อมก่อนกลับสู่สังคม	ราย	45	1.25	8.58		✓	5.การเตรียมความพร้อมก่อนกลับสู่สังคม การวางแผนเรื่องอาชีพ แนวทางในการป้องกันการกลับไปเสพซ้ำ
6.การเยี่ยมบ้าน	ราย	60	1.25	25.74		✓	6.การลงพื้นที่ชุมชมเยี่ยมบ้านผู้รับบริการ การได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
7.กิจกรรมกลุ่มแนะแนวอาชีพ	ครั้ง	60	1.25	8.58	✓		7.เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ การวางแผนเป้าหมายชีวิต และการเลือกอาชีพที่เหมาะสมแก่ตนเอง
8.การจัดหาอาชีพ/ส่งเสริมอาชีพให้ผู้ป่วย	ราย	60	1.25	8.58		✓	8.การหาข้อมูลการประกอบอาชีพจากหน่วยงานต่างๆ และการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ป่วยได้ประกอบอาชีพสุจริต
9.กิจกรรมกลุ่มทักษะชีวิต	ครั้ง	60	1.25	8.58	✓		9.การให้กิจกรรม ความรู้ ทักษะ ด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการปัญหา การแก้ไขปัญหาด้วยตนเองและการปรับตัวในสังคม
10.การขึ้นทะเบียนติดตามผล (After Care)	ราย	30	1.25	4.29		✓	10.การรับผู้ป่วยที่ผ่านการบำบัดยา ฟื้นฟูสมรรถภาพ เข้าสู่ระยะการติดตามผลหลังการรักษา
11.การติดตามผลหลังการรักษา (After Care)	ราย	30	1.25	4.29		✓	11.การดูแลผู้ป่วยหลังการบำบัดรักษาด้วยการมาพบที่หน่วยงาน การโทรศัพท์ การส่งจดหมายและการเยี่ยมบ้าน
12.การลงบันทึกข้อมูลในระบบ บสต.5						✓	12.การลงบันทึกข้อมูลในระบบการบำบัดรักษาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด

กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เวลา	น้ำหนัก	แต้ม :	ลักษณะกิจกรรม		นิยาม / ขอบเขต
		(นาที)	ค่างาน	หน่วย	ทีม	เดี่ยว	
	ราย	5	1	0.715		✓	ในระบบรายงาน
13.การลงบันทึกข้อมูลในระบบ UCHA	ราย	5	1	0.715		✓	13.การลงบันทึกข้อมูลผลการบำบัดรักษาในระบบของโรงพยาบาล
งานธุรการ							
1.การรับ-ส่งหนังสือ	ครั้ง	3	1	0.429		✓	1.ตรวจสอบหนังสือ/จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ
2.การพิมพ์/ร่าง หนังสือบันทึกข้อความภายใน-ภายนอก รพ.	ครั้ง	20	1	2.86		✓	2.การพิมพ์หนังสือบันทึกข้อความเอกสารและ หนังสือราชการส่งหน่วยงานนที่เกี่ยวข้อง
3.การเบิกพัสดุ	ครั้ง	30	1	4.29		✓	3.การเบิกวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในสำนักงาน
4.สรุปการอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล	ครั้ง	20	1	4.29		✓	4.การสรุปยอดผู้ป่วยที่ขอรับบริการในแต่ละเดือน
5.สรุปข้อมูลผู้ป่วยติดตามการรักษา	ครั้ง	20	1.25	4.29		✓	5.การสรุปยอดผู้ป่วยที่ได้รับการติดตามผลหลังการรักษา
งานวิชาการ							
1.ปฐมนิเทศและนิเทศงานนักศึกษาฝึกงาน	ราย	60	1.25	8.58		✓	1.การให้ความรู้ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงาน
2.จัดทำคู่มือกิจกรรม	เล่ม	ตามเวลา	1.25	25.74		✓	2.การจัดทำคู่มือกิจกรรมต่างๆของงาน
3.จัดทำแผนปีงบประมาณ	ครั้ง	ตามเวลา	1.25	25.74		✓	3.การวางแผนงานของกลุ่มงานในแต่ละปี
4.สรุปผลการดำเนินงานประจำปี	ครั้ง	60	1.25	8.58		✓	4.การสรุปกิจกรรม การดำเนินงานด้านต่างๆของหน่วยงาน