คู่มือคำนิยามและค่างานกิจกรรมหลัก

หัวหน้าตึก/หัวหน้ากลุ่มงาน

กลุ่มงานการบริการผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

กิจกรรมหลัก	ประเภทกิจกรรม		หน่วยนับ	เวลามาตรฐาน (นาที)	น้ำหนักกิจกรรม	แต้ม:หน่วย	นิยาม / ขอบเขต
	ทีม	เดี่ยว	(1)	(2)	(3)		
1. งานบริหาร							
1. เยี่ยมตรวจอย่างรวดเร็ว Quick round			ครั้ง/วัน	10	1	1.43	การเยี่ยมตรวจผู้ใช้บริการ อาคาร สถานที่ก่อนรับเวรเพื่อสังเกตสภาพประเมินความต้องการของใช้บริการและสิ่งแวดล้อม
2. บริหารอัตรากำลังตามภาระงาน/ภาวะฉุกเฉิน			ครั้ง/วัน	5	1.25	0.89	การกำหนดจำนวนบุคลากรทางการพยาบาลให้เหมาะสมกับภาระงาน สถานการณ์ภาวะสุขภาพของผู้ป่วยตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. มอบหมายงานการพยาบาล			ครั้ง/วัน	10	1	1.43	การจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้กับสมาชิกทีมการพยาบาลตามความสามารถ เป็นลายลักษณ์อักษร
4. การจัดเวร/เบิกค่าเวร/ค่าเวรล่วงเวลา			ครั้ง	150	1	21.45	- การจัดบุคลากรหมุนเวียนปฏิบัติงานครบ 24 ชั่วโมง - การตรวจสอบจัดทำการเบิกค่าเวร/OT <u>กำหนดการลงกิจกรรม</u> 2 ครั้ง/เดือน
5. ผู้นำการเยี่ยมตรวจขณะรับ-ส่งเวร (Change shift rounds)			ครั้ง/วัน	10	1	1.43	การเยี่ยมตรวจผู้ใช้บริการระหว่างผู้รับและผู้ส่งเวรและรายงานผู้ป่วยส่งต่อจากเวรหนึ่งไปยังอีกเวรหนึ่ง เพื่อซักถามแผนการรักษาผู้ป่วย (2 ครั้ง/เวร)
6. ควบคุมกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาล			ครั้ง/วัน	30	1	4.29	การตรวจสอบและควบคุมกำกับคุณภาพบริการพยาบาลและผลลัพธ์แต่ละช่วงเวลาว่ามีความสอดคล้อง และตรงตามาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนดไว้และการติดตามผลการปฏิบัติการพยาบาลที่ผู้ใช้บริการได้รับ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ และแก้ไขปัญหาอย่างไร เพื่อปรับปรุงแผนการพยาบาลเป็นระยะ ตามสภาวะของผู้ป่วย
7. บริหารจัดการความเสี่ยงทางการพยาบาล			ครั้ง/วัน	30	1.5	6.43	การควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการพยาบาลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตาม Patient Safety Goals: SIMPLE

กิจกรรมหลัก	ประเภทกิจกรรม		หน่วยนับ	เวลามาตรฐาน (นาที)	น้ำหนักกิจกรรม	แต้ม:หน่วย	นิยาม / ขอบเขต
	ทีม	เดี่ยว	(1)	(2)	(3)		
8. กำกับดูแลสิ่งแวดล้อมอาคารสถานที่	/		ครั้ง/วัน	15	1	2.14	การตรวจสอบดูแล/บริหารจัดการอาคาร สถานที่เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ มีความสะดวก คล่องตัว ประหยัดเวลา แรงงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคลากร
9. กำกับดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์	/		ครั้ง/วัน	10	1	1.43	การจัดการเกี่ยวกับ การจัดหา เก็บรักษาแจกจ่าย และจำหน่าย สิ่งของทุกชนิดที่จำเป็นต่อหน่วยงานอย่างเพียงพอและเป็นระบบ <u>กำหนดการลงกิจกรรม</u> ลงกิจกรรมได้ 1 ครั้ง/วัน
10. นิเทศ ควบคุมกำกับการปฏิบัติตามมาตรฐานเชื้อ	/		ครั้ง/วัน	20	1	2.46	นิเทศกำกับการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายเชื้อตามกระบวนการถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายเชื้อ
11. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระบียบของเจ้าหน้าที่ การแต่งกาย การแลกเวร การขอวันหยุด การขึ้นปฏิบัติงาน	/		ครั้ง/วัน	15	1	2.14	นิเทศติดตามประเมินผลให้เจ้าหน้าที่อยู่ในกฎระเบียบ
12. รับ-ส่ง สื่อสารข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน	/		ครั้ง/วัน	10	1	1.43	รับข้อมูลจากโรงพยาบาล/กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล พร้อมทั้งการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ
13. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านระบบงาน	/		ครั้ง/วัน	15	1.5	3.22	ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบงาน เทคนิคการบริการแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ
14. ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่และผู้มาศึกษาดูงาน/	/		ครั้ง/วัน	30	1	4.29	การแนะนำสถนที่ กฎระเบียบ ลักษณะของขอบเขตงานการให้บริการ หน้าที่ความรับผิดชอบ (job) เจ้าหน้าที่ทุกระดับ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้
15. การแก้ไขปัญหา/ข้อขัดแย้งที่นำไปสู่ข้อร้องเรียนหรือปัญหาที่รุนแรงมากขึ้น	/		ครั้ง/วัน	30	2	8.58	การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งโดย ศึกษาข้อมูลของปัญหาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อลดความรุนแรงของปัญหา เน้นการแก้ไขปัญหาของต้นตอด้วยการสร้างสัมพันธ์อันดีต่อกันโดยตอบสนองความต้องการของผู้ขัดแย้งเสี่ยงต่อการร้องเรียน
16. การประสานงานทั้งภายในภายนอก	/		ครั้ง/วัน	10	1	1.79	การประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาในระดับหน่วยงาน สหสาขาและประสานงานนอกหน่วยงาน

กิจกรรมหลัก	ประเภทกิจกรรม		หน่วยนับ	เวลามาตรฐาน (นาที)	น้ำหนักกิจกรรม	แต้ม:หน่วย	นิยาม / ขอบเขต
	ทีม	เดี่ยว	(1)	(2)	(3)		
17. กำกับควบคุมการเบิก-จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	/		ครั้ง/วัน	20	1.25	3.57	กำกับดูแลการเบิก-จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน กำหนดการลงกิจกรรม ลงกิจกรรมได้ 1 ครั้ง/วัน
18. ตรวจสอบและนิเทศคุณภาพการบันทึกทางการพยาบาล	/		ครั้ง/วัน	30	1.25	5.36	นิเทศกำกับควบคุมคุณภาพของการบันทึกผลการปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการพยาบาล - หอผู้ป่วยใน ตรวจสอบเวชระเบียน 1 Chart/วัน - หอผู้ป่วยนอก ตรวจสอบเวชระเบียน 10 Chart/วัน กำหนดการลงกิจกรรม ลงกิจกรรมได้ 1 ครั้ง/วัน
19. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบในหน่วยงาน			ครั้ง/ปี	240	1	34.32	เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ ตามเกณฑ์การประเมิน กำหนดการลงกิจกรรม เดือนมีนาคม และ เดือนกันยายน
20. เป็นคณะกรรมการร่วมพิจารณาความดีความชอบ	/		ครั้ง	360	1.25	64.35	กำหนดเกณฑ์เครื่องมือการให้คะแนนในการประเมินความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ของกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล กำหนดการลงกิจกรรม เดือนมีนาคม และ เดือนกันยายน การคิดค่าคะแนน คระกรรมการที่ร่วมพิจารณา ได้ค่างานคนละ 450 คะแนน
21. ประเมินความรู้/ทักษะบุคลากร (Competency)	/		ครั้ง	60	2	17.16	การจัดประเมินความรู้และทักษะของบุคลากรตามรูปแบบที่กลุ่มการและหอผู้ป่วยกำหนด กำหนดการลงกิจกรรม เดือนมีนาคม และ เดือนกันยายน
22. วิเคราะห์ผลสรุปการดำเนินงานของหน่วยงาน	/		ครั้ง/เดือน	60	1	8.58	การนำข้อมูล ตัวชี้วัดในภาพรวม เปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอก เพื่อหาสาเหตุปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงาน รวมถึงแนวโน้มทิศทาง เพื่อนำไปสู่การวางแผนงาน
23. งานกิจกรรมพิเศษ (กรณีไม่ได้ค่าตอบแทน)	/		ครั้ง	120	1	17.16	การช่วยงานกิจกรรมพิเศษทางสังคม เช่น ทำพิธีงานวันที่ 5 ธันวาคม 12 สิงหาคม วันปิยะมหาราช วันพยาบาลสากล ออกเจาะเลือด/ทำแผลผู้ใหญ่ VIP เดินการกุศล วันปลูกต้นไม้ Big cleaning day หน่วยงาน/โรงพยาบาล ฯลฯ

คู่มือคำนิยามและค่างานกิจกรรมหลักของ
หัวหน้าตึก/หัวหน้ากลุ่มงานการบริการผู้ป่วยใน
กลุ่มงานการบริการผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

กิจกรรมหลัก	ประเภทกิจกรรม		หน่วยนับ	เวลามาตรฐาน (นาที)	น้ำหนักกิจกรรม	แต้ม:หน่วย	นิยาม / ขอบเขต
	ทีม	เดี่ยว					
1.งานบริการ							
1. รับและส่งเวร(2ครั้ง/เวร)	/		ครั้ง	30	1	4.29	การรับส่งต่อข้อมูล รายละเอียด อาการเปลี่ยนแปลงของผู้ใช้บริการ รวมถึงการวางแผนการดูแลต่อ
2. การพยาบาลผู้ป่วย Resuscitation / การช่วยฟื้นคืนชีพ	/		ราย	60	2	17.16	การดูแลผู้ใช้บริการที่เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บใดที่คุกคามต่อการสูญเสียชีวิตหรืออวัยวะต้องการการรักษาพยาบาลอย่างรวดเร็วทันทีทันใด ได้แก่ หัวใจหยุดเต้น ภาวะหายใจล้มเหลว มีภาวะช็อค **อยู่ในภาวะชัก** เป็นต้น การคิดค่าคะแนน ทีมพยาบาล3คน/ผู้ป่วย1ราย ซึ่งได้ค่างานคนละ 120 คะแนน
3. Counselimg/MI		/	ราย	45	1.25	8.04	การให้คำปรึกษารายบุคคล การจูงใจและการเตรียมประเมินก่อนย้ายเข้าบำบัดฟื้นฟูระยะสั้นหรือระยะยาวต่อ
4. ผู้นำกลุ่มประชุมเช้า		/	ครั้ง	45	1	6.43	ผู้นำการทำกิจกรรมประชุมเช้าเพื่อให้ข้อมุลการบำบัดรักษาต่อผู้ใช้บริการ ชี้แจงกฎระเบียบการบำบัดรักษา เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการได้ซักถามข้อสงสัย
5. ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์		/	ครั้ง	5	1	0.71	การให้คำแนะนำปรึกษาญาติ ผู้ใช้บริการที่โทรศัพท์มาขอรับคำแนะนำปรึกษา รวมถึงสอบถามอาการผู้ใช้บริการขณะที่ยังนอนบำบัดรักษา
6. ให้คำแนะนำญาติก่อนจำหน่าย		/	ราย	30	1	4.29	ให้ข้อมูล คำแนะนำ เปิดโอกาสให้สอบถามความก้าวหน้าการรักษา การดูแลต่อเนื่อง รวมทั้งการบันทึกทางการพยาบาล
7.การพยาบาลผู้ป่วยรับย้าย	/		ครั้ง	15	1	2.14	การให้การพยาบาลผู้ใช้บริการที่ย้ายมาจากตึกบำบัดยาเพื่อเข้าสู่การบำบัดฟื้นฟูระยะสั้นต่อ
8. การพยาบาลต่อเนื่อง(ยอดคงพยาบาล)							

4.1 ผู้ป่วยประเภท Emergency (ราย)	/		ราย/เวร	90	1.5	19.3	การให้การพยาบาลผู้ป่วยต่อเนื่องตามการจำแนกประเภทEmergencyของ รพ.ธัญญารักษ์ข
4.2 ผู้ป่วยประเภท Urgency (ราย)	/		ราย/เวร	70	1.25	12.51	การให้การพยาบาลผู้ป่วยต่อเนื่องตามการจำแนกประเภทUrgencyของ รพ.ธัญญารักษ์ขอน
4.3 ผู้ป่วยประเภท General (ราย)	/		ราย/เวร	30	1	4.29	การให้การพยาบาลผู้ป่วยต่อเนื่องตามการจำแนกประเภทGeneralของ รพ.ธัญญารักษ์ขอน

คู่มือคำนิยามและค่างานกิจกรรมหลัก

หัวหน้าตึก/หัวหน้ากลุ่มงานการบริการผู้ป่วยใน

กลุ่มงานการบริการผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

กิจกรรมหลัก	ประเภทกิจกรรม ทีม	ประเภทกิจกรรม เดี่ยว	หน่วยนับ	เวลามาตรฐาน (นาที)	น้ำหนักกิจกรรม	แต้ม:หน่วย	นิยาม / ขอบเขต
3. งานวิชาการ							
1. เป็นประธานประชุมหน่วยงาน /พัฒนาคุณภาพ		/	ครั้ง/เดือน	150	2	42.9	- ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมเพื่อแจ้งข่าวสาร มอบหมายงานแก้ไขปัญหา,ติดตามงาน
2. เป็นเลขา/ผู้ช่วยเลขาในการประชุมหน่วยงาน /พัฒนาคุณภาพ		/	ครั้ง/เดือน	150	1.25	26.81	- ทำหน้าที่เตรียมการประชุมได้แก่ วาระการประชุม กำหนดสถานที่และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น การกำหนดวันและเวล ขณะดำเนินการประชุมเป็นข้อความตามความเห็นของผู้เข้าปะระชุม ภายหลังการประชุม ได้แก่ จัดทำรายงานการประชุม
3.เป็นผู้ร่วมประชุมในหน่วยงาน /พัฒนาคุณภาพ		/	ครั้ง/เดือน	150	1	21.45	เป็นผู้เข้าร่วมในการประชุมเพื่อมารับฟังหรือเป็นการปรึกษาร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นร่วมกันเพื่อกำหนดวิธีแก้ไขป หรือเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันในเรื่องที่กำหนดไว้ การคิดค่าคะแนน คณะกรรมการที่ร่วมประชุมได้ค่างาน คนละ 150 คะแนน
4.เป็นผู้ร่วมประชุมภายนอกหน่วยงาน		/	ครั้ง/เดือน	420	1	60.06	เป็นผู้เข้าร่วมประชุมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
5. เป็นผู้นำจัดทำแผนงานและโครงการของหน่วยงาน หน่วยงาน	/		ครั้ง/ปี	720	1.5	154.44	- จัดทำแผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ โดยการสำรวจอัตราการใช้ในปีที่ผ่านมา จัดทำ Stock ในหน่วยงาน เขียนเบิก-จ่าย ตรวจสอบอัตราการใช้และจัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนการประเมินสมรรถนะและ Traning need - จัดทำแผนในหน่วยงานได้แก่ แผนด้านการบริหาร เช่นบริหารอัตรากำลัง โครงสร้างสิ่งแวดล้อมและพัสดุครุภัณฑ์ แผนด้านบริการ กำกับดูแลปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการพยาบาล การจัดการป้องกันภาวะเสี่ยงต่างๆเช่น การติด การเกิดแผลกดทับ แผนด้านวิชาการกำกับดูแลให้ทีมทางการพยาบาลมีการทบทวนฟื้นฟูความรู้ทางด้านวิชาการต่างๆ เช่ Nursing Round, Nursing conference <u>กำหนดการลงกิจกรรม</u> ในเดือนสิงหาคม
6. เป็นผู้ร่วมจัดทำแผนงานและโครงการของหน่วยงาน	/		ครั้ง/ปี	360	1.25	64.35	- จัดทำแผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ โดยการสำรวจอัตราการใช้ในปีที่ผ่านมา จัดทำ Stock ในหน่วยงาน เขียนเบิก-จ่าย ตรวจสอบอัตราการใช้และจัดทำบัญชีรับ-จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - จัดทำแผนในหน่วยงานได้แก่ แผนด้านการบริหาร เช่นบริหารอัตรากำลัง โครงสร้างสิ่งแวดล้อมและพัสดุครุภัณฑ์ แผนด้านบริการ กำกับดูแลปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการพยาบาลการป้องกันภาวะเสี่ยงต่างๆ เช่น ทางด้านวิชาการต่างๆ เช่น Nursing Round, Nursing conference <u>กำหนดการลงกิจกรรม</u> ในเดือนสิงหาคม

กิจกรรมหลัก	ประเภทกิจกรรม		หน่วยนับ	เวลามาตรฐาน (นาที)	น้ำหนักกิจกรรม	แต้ม:หน่วย	นิยาม / ขอบเขต
	ทีม	เดี่ยว					การคิดค่าคะแนน คณะกรรมการที่ร่วมพิจารณาความดีความชอบ ได้ค่างาน คนละ 450 คะแนน
7. เป็นผู้นำทีม/ผู้นำเสนอ Nursing conference	/		ครั้ง/ปี	30	1.25	5.36	เป็นผู้นำทีมประชุมปรึกษาทางพยาบาลเพื่อหาแนวปฏิบัติที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาทางการพยาบาล โดยใช้ประสบการณ์ ค - เป็นผู้นำเสนอ Nursing conference การคิดค่าคะแนน ผู้นำทีมและผู้นำเสนอ ได้คนละ 37.5 คะแนน
8. เป็นผู้นำทีม/ผู้นำเสนอ Case conference	/		ครั้ง/ปี	60	1.25	10.72	- เป็นผู้นำทีมประชุมแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการทางการพยาบาล - เป็นผู้นำเสนอ Case conference การคิดค่าคะแนน ผู้นำทีมและผู้นำเสนอ ได้คนละ 75 คะแนน
9. เป็นผู้นำทีม/ผู้นำเสนอการทบทวน 12 กิจกรรม / C3 THER	/		ครั้ง/ปี	30	1.25	5.36	- เป็นผู้นำทีมในการนิเทศกำกับทบทวน การปฏิบัติทางการพยาบาล เช่น C3 THER ทบทวนเวชระเบียน - เป็นผู้นำการทบทวน 12 กิจกรรม การคิดค่าคะแนน ผู้นำทีมและผู้นำเสนอ ได้คนละ 37.5 คะแนน
10. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน /มาตรฐานการพยาบาล / คู่มือ ปฐมนิเทศโครงการพัฒนาคุณภาพในหน่วยงาน ฯลฯ	/		ครั้ง/ปี	180	1.25	32.17	การเขียนรายละเอียด ขั้นตอนวิธีการทำงาน การปฏิบัติกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อ้างอิงซึ่งระบุ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติ เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้และระบบติดตามประเมินผล การคิดค่าคะแนน ผู้จัดทำ ได้ค่างาน คนละ 225 คะแนน
11. เป็นผู้นำทีมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำองค์ความรู้/นวตกรรมใหม่ลงสู่การปฏิบัติ	/		ครั้ง/ปี	60	1.5	12.87	- เป็นผู้จัดกระบวนการเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และทักษะการทำงานร่วมกันในกลุ่มบุคลาก การคิดค่าคะแนน เป็นผู้นำทีมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำองค์ความรู้/นวตกรรมใหม่ลงสู่การปฏิบัติได้ค่างาน คนละ 90 คะแนน/ครั้ง
12. เป็นวิทยากร/ผู้นิเทศงานการพยาบาล (กรณีไม่ได้ค่าตอบแทน)	/		ครั้ง	120	1.5	25.74	- การจัดเตรียมเนื้อหาการสอน แผนการสอนจัดทำสื่อการสอน - การถ่ายทอดเนื้อหาสาระตามแผนและประเมินผลการเรียนการสอน / นิเทศ
13. จัดทำนวตกรรม	/		เรื่อง/ปี	180	2	51.48	- การเขียน/ปรับปรุงนวตกรรม การสืบค้นข้อมูล การสร้างนวตกรรม การดำเนินการ - การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงาน
14. จัดทำCQI/Clinical Tracer	/		เรื่อง/ปี	180	2	51.48	- การเขียนCQI/Clinical Tracer การสืบค้นข้อมูล การนำเสนอ การดำเนินการ - การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงาน