คู่มือคำนิยามตามมาตรฐานวิชาชีพ : Work point กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลือคนไข้

ลำดับที่	กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม		หน่วยนับ	เวลามาตรฐาน	น้ำหนัก	แต้ม : หน่วย	คำนิยาม/ขอบเขต
		ทีม	เดี่ยว		(นาที)	กิจกรรม	(ค่า Point)	
1	งานบริการ							
	- เตรียมยานพาหนะ รับ - ส่ง ผู้ป่วย		/	ครั้ง	10	1	1.43	- ตรวจสอบสภาพรถ รับ-ส่ง ผู้ป่วยที่จะเข้านอนโรงพยาบาล ให้พร้อมใช้งาน
	- เตรียมอุปกรณ์ตรวจปัสสาวะ / สมุดลงทะเบียน ตรวจปัสสาวะ		/	ราย	15	1.5	3.22	-เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจปัสสาวะพร้อมลงทะเบียน
	- จัดเตรียมเสื้อผ้า / ของใช้ผู้ป่วย		/	ราย	10	1	1.43	- การจัดเตรียมเสื้อผ้า รองเท้า ป้ายข้อมือ ให้พร้อมใช้งานอย่างเพียงพอ
	- เตรียมความพร้อมของห้องหัตถการ		/	ราย	10	1.5	2.15	- การจัดเตรียมอุปกรณ์ และทำความสะอาดเครื่องมือแพทย์ , เตียงให้พร้อมใช้งาน
	- ช่วยบริการผู้ป่วยก่อนและหลังพบแพทย์		/	ครั้ง	10	1.25	1.79	-ดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีอาการแทรกซ้อนก่อนและหลังพบแพทย์พร้อมเปลี่ยนเสื้อผ้าและช่วยเหลือเมื่อผู้ป่วยเข้าห้องน้ำ
	- ดูแลช่วยเหลือพยาบาลในการทำหัตถการ		/	ครั้ง	30	1.5	6.44	-ดูแลช่วยเหลือพยาบาลในการทำหัตถการต่างๆ เช่น การฉีดยาเข้ากล้ามเนื้อ , การให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ
	- รับ - ส่ง ผู้ป่วยเข้าตึก		/	ครั้ง	10	1	1.43	- ให้บริการ รับ-ส่ง ผู้ป่วยที่จะเข้านอนโรงพยาบาล
	- ตรววจค้นผู้ป่วยก่อนเข้าตึก		/	ราย	10	1.5	2.15	-ตรวจค้นร่างกายผู้ป่วยก่อนส่งตัวเข้ารับการรักษาแบบผู้ป่วยใน
	- ดูแลถังน้ำดื่ม		/	ครั้ง	2	1	0.29	-ดูแลน้ำดื่มและกรวยกระดาษให้พร้อมบริการทุกวัน
	- เก็บขยะติดเชื้อ		/	ครั้ง	10	1.25	1.79	-เก็บขยะติดเชื้อทุกวัน และทำความสะอาดอุปกรณ์หรือทำตามแนวทางที่กำหนด
	- การรับ-ส่งเอกสาร		/	ครั้ง	10	1	1.43	-รับส่งเอกสารระหว่างกลุ่มงาน
	- เบิกรับพัสดุ - ครุภัณฑ์ ของกลุ่มงาน		/	ครั้ง	30	1	4.29	- การตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ที่จะต้อง เบิก-รับ ในแต่ละเดือนของกลุ่มงาน ให้เพียงพอกับการใช้งาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม		หน่วยนับ	เวลามาตรฐาน	น้ำหนัก	แต้ม : หน่วย	**คำนิยาม/ขอบเขต**
		ทีม	เดี่ยว		(นาที)	กิจกรรม	(ค่า Point)	
	- รับส่งจ้าหน้าที่ภายในภายนอก		/	ครั้ง	10	1	1.43	-งานขับรถรับส่งเจ้าหน้าที่ทั้งภายในโรงพยาบาลและผู้มาติดต่อประสานงานภายในโรงพยาบาล
	- ส่งแฟ้มประวัติผู้ป่วย		/	ราย	5	1	0.72	- ส่งคืนแฟ้มประวัติผู้ป่วยรายวันคืนห้องเวชระเบียน
	- ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเลิกงาน		/	ครั้ง	10	1	1.43	- ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไปด้านการค้นหาสารเสพติดที่ซุกซ่อนไว้รอบๆตึกก่อนและหลังเลิกงาน
	- งานกิจกรรมพิเศษ (กรณีไม่ได้ค่าตอบแทน)		/	ครั้ง	120	1	17.16	- งานวันสำคัญต่างๆ เช่น งานพิธีวันที่ 5 ธันวาคม 12 สิงหาคม วันปิยะมหาราชเป็นต้น
2	**งานวิชาการ**							
	- ประชุมในหน่วยงาน		/	ครั้ง	120	1	17.16	- การเข้าร่วมประชุมตามที่หน่วยงานกำหนด
	- ประชุมวิชาการตามคำสั่ง		/	ครั้ง	420	1	60.06	- การเข้าร่วมประชุมวิชาการตามที่หน่วยงานมอบหมาย