คู่มือคำนิยามตามมาตรฐานวิชาชีพ : Work Point กลุ่มงานดิจิทัลการแพทย์ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ **ภารกิจ** ด้านพัฒนาระบบสุขภาพ **หน่วยงาน** โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เวลา	ค่าน้ำหนัก	แต้ม	ลักษณะกิจกรรม		นิยาม / ขอบเขต
			(นาที)	ค่างาน	หน่วย	ทีม	เดี่ยว	
งานด้านวิชาการ								
จัดทำ เผยแพร่ข้อมูล สถิติ รายงาน								
1	สรุปข้อมูลจำนวนผู้ป่วยนอกทั้งหมด	ครั้ง/นาที	60	0.114	1		✓	สรุปรายงานข้อมูลผู้ป่วยนอกแยกตามประเภทสารเสพติดประจำเดือน
2	สรุปข้อมูลจำนวนผู้ป่วยในที่Admitทั้งหมด	ครั้ง/นาที	60	0.114	1		✓	สรุปยอดรายงานผู้ป่วยที่Admit แยกประเภทตามสารเสพติด
3	สรุปข้อมูลจำนวนผู้ป่วยในจำหน่าย	ครั้ง/นาที	60	0.114	1		✓	สรุปยอดรายงานผู้ป่วยที่จำหน่ายพร้อมลงรหัสโรคทุกราย
4	สรุปข้อมูลจำนวนผู้ป่วยในจำหน่ายด้วยสารเสพติดแยกตามชนิด	ครั้ง/นาที	45	0.114	1		✓	สรุปข้อมูลจำนวนผู้ป่วยในจำหน่ายด้วยสารเสพติดแยกตามชนิดและส่งรายงาน
5	สรุปข้อมูลจำนวนวันผู้ป่วยในจำหน่าย (LOS)	ครั้ง/นาที	45	0.114	1		✓	สรุปข้อมูลจำนวนวันผู้ป่วยในจำหน่าย (LOS)ของผู้ป่วย
6	ตรวจสอบก่อนนำส่งข้อมูล 43แฟ้ม	ครั้ง/นาที	120	0.114	1.5		✓	ตรวจสอบก่อนนำส่งข้อมูล 43แฟ้มข้อมูลส่งกรมการแพทย์ และกระทรวง
7	สรุปข้อมูลค่า CMI	ครั้ง/นาที	60	0.114	1.5		✓	ประมวลผลสรุปข้อมูลค่า CMI ของผู้ป่วย และนำเสนอรายงานประจำเดือน
8	สรุปข้อมูลค่า Adj.RW	ครั้ง/นาที	60	0.114	1.5		✓	ประมวลผลสรุปข้อมูลค่า Adj.RW จากโปรแกรม TDRG และนำเสนอรายงานประจำเดือน
9	ประมวลผลการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน(Internal Audit)	ครั้ง/นาที	240	0.114	1.5		✓	ประมวลผลการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียนลงในระบบเพื่อเก็บเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพ
10	รวบรวม/วิเคราะห์/สรุปข้อมูลสถิติ/กราฟเปรียบเทียบ	ครั้ง/นาที	120	0.114	1		✓	รวบรวม/วิเคราะห์/สรุปข้อมูลสถิติ/กราฟเปรียบเทียบ นำเสนอผู้บริหาร
11	รวบรวมตัวชี้วัดของหน่วยงาน	ครั้ง/นาที	60	0.114	1		✓	รวบรวมข้อมูลจากระบบส่งข้อมูลเป็นตัวชี้วัดประจำเดือนหรือรายไตรมาส
12	ให้คำปรึกษาการขอข้อมูล Query ข้อมูลจาก HIS โรงพยาบาล	ครั้ง/นาที	120	0.114	1.5		✓	ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรและออกแบบQuery รายงานจากฐานข้อมูลHIS โรงพยาบาล
	กิจกรรมหลัก	**หน่วยนับ**	**เวลา**	**น้ำหนัก**	**แต้ม :**	**ลักษณะกิจกรรม**		**นิยาม / ขอบเขต**
			(นาที)	**ค่างาน**	**หน่วย**	**ทีม**	**เดี่ยว**	

งานบริการ								
งานบริการเวชระเบียนผู้ป่วยใน และรหัสโรค รหัสหัถการ								
1	ให้รหัสโรคและหัตถการผู้ป่วยในในใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	Chart/นาที	15	0.114	1.5		✓	การให้รหัสโรครหัสหัตถการ ICD-10,ICD-9-CMตามมาตรฐาน WHO
2	ให้รหัสโรคและหัตถการผู้ป่วยใน พร้อมคำนวนค่าAdjRW ในแต่ละChart	Chart/นาที	15	0.114	1.5		✓	การให้รหัสโรครหัสหัตถการ ICD-10,ICD-9-CMตามมาตรฐาน WHO ในDischarge
3	ตรวจสอบการให้รหัสโรคและหัตถการผู้ป่วยผู้ป่วยใน	Chart/นาที	15	0.114	1.5		✓	การตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐานการให้รหัสตามเกณฑ์มาตรฐาน คู่มือCoding
4	ตรวจสอบการให้รหัสโรคและหัตถการผู้ป่วยนอก	เคส/นาที	5	0.114	1.5		✓	การตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐานการให้รหัส ตาม คู่มือCoding guidelines
5	บันทึกรหัสโรคและรหัสหัตถการของผู้ป่วยในลงในระบบคอมฯ	เคส/นาที	10	0.114	1.5		✓	การบันทึกข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วยพร้อมรหัสโรครหัสหัตถการในระบบ HIS ของโรงพยาบาล
6	คำนวนหาค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ สรุปค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน จำแนกประเภทสิทธิ เทียบกับค่าใช้จ่ายจริงของ	เคส/นาที	10	0.114	1.5		✓	คำนวนหาค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ในโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานเวชสถิติ
7	เรียงเอกสารชุด Admit ของเวชระเบียนผู้ป่วยใน	Chart/นาที	5	0.114	1		✓	จัดเรียงชุด Admit ตามเลข AN เพื่อสะดวกในการค้นหา ตามารฐานจัดเรียงเวชระเบียน
8	การติดตามเพื่อเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยนอก-ใน จากหอผู้ป่วย	ครั้ง/นาที	30	0.114	1	✓		ติดตามเวชระเบียนหลังผู้ป่วยจำหน่ายที่หอผู้ป่วย เพื่อให้ทันส่งข้อมูลเบิกค่ารักษาพยาบาล
9	นำส่งรหัสทางการแพทย์ให้หน่วยเบิกเงิน	ครั้ง/นาที	10	0.114	1		✓	ส่งรหัสทางการแพทย์ให้กับการเงินเพื่อเรียกเก็บชดเชยจากสปสช. กรมบัญชีกลาง
10	ให้บริการยืมเวชระเบียนผู้ป่วยในแก่หน่วยงานต่างๆ	Chart/นาที	20	0.114	1	✓		ค้นประวัติผู้ป่วยใน บันทึกการยืมลงในระบบคอมพิวเตอร์ และนำส่งให้ผู้ขอยืม
11	นำส่งเวชระเบียนผู้ป่วยนอก - ใน นำส่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต7 เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ และคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน (MRA)	Chart/นาที	120	0.114	1		✓	นำส่งอกสาร Scan ข้อมูลแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยใน ผ่านระบบตรวจสอบคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนออนไลน์ให้กับทางสปสช.ตามที่ร้องขอ
12	นำส่งเวชระเบียนผู้ป่วยนอก - ในเพื่อนำส่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต7ตรวจสอบการให้รหัสโรค ผ่านระบบออนไลน์ (EMA)	Chart/นาที	120	0.114	1		✓	นำส่งอกสาร Scan ข้อมูลแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยใน ผ่านระบบตรวจสอบการบันทึกเวชระเบียน การให้รหัสโรค ICD-10 ICD-9 CM ออนไลน์ให้กับทางสปสช.ตามที่ร้องขอ

	งานบริการด้านระบบสารสนเทศ							
1	แก้ไขปัญหาด้านระบบ HIS และโปรแกรมประยุกต์ของโรงพยาบาล	ครั้ง/นาที	30	0.114	1	✓		แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม HIS รวมทั้งโปรแกรมระบบต่างๆของทางโรงพยาบาล
2	สำรองฐานข้อมูลหลักของระบบHIS	เครื่อง/นาที	60	0.114	1		✓	สำรองระบบฐานข้อมูลคนไข้เพื่อป้องกันข้อมูลการสูญหายโดยทำเป็นประจำวันล่ะ 2ครั้ง
3	ดูแล ติดตั้ง บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(server Master)	เครื่อง/นาที	45	0.114	1	✓		บริการจัดการเครื่องserver หลัก เพื่อไม่ให้ระบบล่มหรือ Down ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริการของคนไข้
4	ดูแล ติดตั้ง บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำรอง(Slave)	เครื่อง/นาที	30	0.114	1	✓		บริการจัดการเครื่องserver สำรองข้อมูลให้มีความพร้อมใช้งานในกรณีเครื่องแม่ข่ายหลัก
5	ดูแล ติดตั้ง บริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายระบบ Virtualization (VM WARE)	เครื่อง/นาที	30	0.114	1		✓	บริการจัดการรวมถึงการสำรองข้อมูล เครื่องVM ware ที่ใช้เป็นเครื่องสำหรับแบ่งserver ระบบงานอื่นออกเป็นแยกย่อย
6	เขียนคำสั่ง ออกรายงาน จากฐานข้อมูลหลักของโรงพยาบาล	ชุดคำสั่ง/นาที	120	0.114	1		✓	เขียนคำสั่งเพื่อประมวลผลรายงานตามที่หน่วยงานร้องขอจากฐานข้อมูลของทางโทรง
7	ดูแล บริหารจัดการระบบป้องกัน Firewall	ครั้ง/นาที	30	0.114	1		✓	ดูแล จัดการระบบ firewall หลักของรพ. เพื่อป้องการการบุกรุกจากไวรัสหรือมัลแวล์จากรับบอินเตอร์เน็ต
8	ดูแลบริหารจัดการระบบBack office	ครั้ง/นาที	60	0.114	1	✓		ดูแล แก้ไขปัญหา ระบบสารสนเทศด้านBack office เช่น ระบบร้านค้า ระบบการเงิน ระบบ Eclaim กรณีเกิดปัญหา
9	ดูแลบริหารจัดการระบบ internet รวมถึงระบบ network	ครั้ง/นาที	30	0.114	1	✓		
	กิจกรรมหลัก	**หน่วยนับ**	**เวลา (นาที)**	**น้ำหนัก ค่างาน**	**แต้ม : หน่วย**	**ลักษณะกิจกรรม ทีม**	**เดี่ยว**	**นิยาม / ขอบเขต**
	งานบริหาร							
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	ครั้ง	240	0.114	1	✓		การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณเพื่อให้เครงการต่างๆได้สำเร็จตามแผนที่วางไว้
2	จัดทำแผนอัตรากำลัง	ครั้ง	240	0.114	1		✓	การจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ
3	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ครั้ง	240	0.114	1		✓	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ
4	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบริการประจำปี	ครั้ง	240	0.114	1		✓	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพทั้งกระบวนการทำงานและบุคลากร
5	จัดทำแผนพัฒนาครุภัณฑ์	ครั้ง	240	0.114	1		✓	การจัดทำทะเบียนประวัติการเสื่อมสภาพและการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่และซ่อมบำรุง
7	เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์/ตรวจ Spec	ครั้ง	15	0.114	1		✓	มีรายชื่อที่ได้รับแต่งตั้งจาก รพ. และมีการตรวจรับจริง
9	จัดทำตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ครั้ง	120	0.114	1		✓	การจัดทำตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำเดือน

10	ทำหน้าที่ควบคุม/ตรวจสอบ การปฏิบัติงานScan/เก็บแฟ้ม/ค้นแฟ้ม/จัดเตรียมแฟ้ม/บันทึกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยนอน รพ./การให้รหัสโรค/การบันทึกรหัส	ครั้ง	180	0.114	1		✓	การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการทำงานเวชระเบียน ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
11	พิจารณาอนุญาตให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปราชการ/ประชุม/อบรม/ร่วมกิจกรรมภายใน/นอกหน่วยงาน/ลา	ครั้ง	10	0.114	1		✓	การพิจารณาการประเมิญบุคลากรเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/อบรมต่างๆ
12	ประเมินผลการปฏิบัติงาน (Competency)ผู้ใต้บังคับบัญชา	ครั้ง	240	0.114	1		✓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Competency)ผู้ใต้บังคับบัญชา
13	วิเคราะห์/แก้ไข ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับ	ครั้ง	60	0.114	1		✓	การวิเคราะห์/แก้ไข ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานได้รับ
14	ประชุมหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างานของโรงพยาบาล	ครั้ง	180	0.114	1		✓	การเข้าร่วมประชุมที่จัดโดยโรงพยาบาล
16	ประชุมคณะกรรมการ RDU	ครั้ง	240	0.114	1		✓	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ RDU
17	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน	ครั้ง	180	0.114	1		✓	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเวชระเบียน
19	ประชุมคณะกรรมการสารสนเทศ	ครั้ง	180	0.114	1		✓	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสารเสนทศ
20	ประชุมคณะกรรมการเรียกเก็บEclaim	ครั้ง	180	0.114	1		✓	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการส่งเรียกเก็บชดเชยกองทุนต่างๆ
22	กำกับ ดูแล ควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์	ครั้ง	60	0.114	1		✓	ตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์ เบื้องต้น
23	กำกับ ดูแล ควบคุมจัดซื้อ จัดจ้างต่างๆ	ครั้ง	30	0.114	1		✓	ตรวจสอบความถูกต้อง และดูแลการจัดซื้อ ในหน่วยงาน
24	วิเคราะห์/ทำกิจกรรม และประเมินผล 5ส. ของหน่วยงาน	ครั้ง	60	0.114	1	✓		ทำกิจกรรม วิเคราะห์และประเมิน 5ส. ตามเขตุพื้นที่ที่มอบหมายให้บุคลกรในหน่วยงาน
25	วิเคราะห์/ประเมินผลใบรายงานความเสี่ยง ของหน่วยงาน	ครั้ง	60	0.114	1		✓	การวิเคราะห์และประเมินผลจากใบรายงานความเสี่ยงที่ได้รับ
26	วิเคราะห์/ประเมินผล KM ของหน่วยงาน	ครั้ง	60	0.114	1		✓	วิเคราะห์ จัดทำ /ประเมินผล KM ของหน่วยงาน
30	ประชุมหน่วยงาน/ครั้ง	ครั้ง	120	0.114	1		✓	การประชุมภายในหน่วย
31	สอน/แนะนำ/ถ่ายทอดความรู้ทักษะการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งผู้ป่วยและญาติ	ครั้ง	120	0.114	1		✓	การถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ๆให้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคัญบัญชาให้รับรู้และอื่นๆ
32	เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาวิชาการภายใน/ภายนอก/ปี	ครั้ง	420	0.114	1		✓	การเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาวิชาการภายใน/ภายนอก/ปี