คู่มือคำนิยามและค่างานกิจกรรมหลักของผู้ช่วยพยาบาล พนักช่วยการพยาบาลและผู้ช่วยเหลือคนไข้

กลุ่มงานการบริการผู้ป่วยใน กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

กิจกรรมหลัก	ประเภทกิจกรรม		หน่วยนับ	เวลามาตรฐาน (นาที)	น้ำหนักกิจกรรม	แต้ม:หน่วย	นิยาม / ขอบเขต
	ทีม	เดี่ยว					
1. งานบริการ							
1. OK ของใช้ / รับ-ส่ง ต่องาน (2 ครั้ง/เวร)		/	ครั้ง	30	1	2.13	การตรวจเช็คของใช้ให้พร้อมใช้ มีจำนวนเพียงพอ และการรับ-ส่งงานให้อีกเวรหนึ่ง
2. ตรวจสอบยอดผู้ป่วยประจำวัน		/	ครั้ง/เวร	15	1	1.06	การตรวจเช็คยอดผู้ใช้บริการให้ครบตามที่รับส่งงาน
3. เตรียมความพร้อม การพยาบาลผู้ป่วยรับใหม่/รับย้าย	/		ราย/เวร	30	1	2.13	
3.1 เตรียมเอกสาร/อุปกรณ์/ช่วยพาเข้าเตียง							การเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์เช่น เสาน้ำเกลือ กระโถน และพาผู้ใช้บริการไปที่เตียงนอน
3.2 ช่วยรับผู้ป่วยใหม่ ดูแลตรวจค้นร่างกาย วัดสัญญาณชีพแรกรับ							การช่วยรับผู้รับบริการที่นอนมาลงนอนที่เตียงให้ปลอดภัย การตรวจค้นร่างกาย การประเมินสัญญาณชีพแรกรับ
4. ออกติดตามผู้ป่วยหลบหนี		/	ครั้ง	30	1.25	2.67	การติดตามผู้รับบริการที่หลบหนีจาก รพ.
5. ช่วยให้การพยาบาลต่อเนื่อง เช่น วัดสัญญาณชีพ ช่วยพาเข้าห้องน้ำ เช็ดตัว	/		ราย/เวร	30	1	2.13	การดูแลผู้ใช้บริการจากยอดที่ยกมาจากเวรก่อน โดยการวัดสัญญาณชีพ พาเข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
6. แจกอาหารผู้ป่วย		/	ครั้ง/เวร	15	1	1.06	การนำถาดอาหารมาให้ผู้ใช้บริการที่ตึกผู้ป่วย
7. ช่วยฟื้นคืนชีพ	/		ครั้ง	60	1	4.26	การดูแลผู้ใช้บริการที่เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บใดที่คุกคามต่อการสูญเสียชีวิตหรืออวัยวะต้อ การรักษาพยาบาลอย่างรวดเร็วทันทีทันใด ได้แก่ หัวใจหยุดเต้น ภาวะหายใจล้มเหลว มีภาวะช็อค อยู่ในภาวะชัก เป็นต้น
8. งานทำความสะอาด/งานประจำวัน		/					
8.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์/เครื่องมือแพทย์			ครั้ง	30	1	2.13	การทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ให้สะอาด
8.2 ทำความสะอาดเตียง/ชั้นวางของ			ครั้ง	60	1	4.26	การทำความสะอาดเตียง/ชั้นวางของให้สะอาด
8.3จัดเตรียมเสื้อผ้า/ชุดของใช้		/	ครั้ง	30	1	2.13	การจัดเตรียมเสื้ผ้า/ชุดของใช้ให้ผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสมเพียงพอ

กิจกรรมหลัก	ประเภทกิจกรรม		หน่วยนับ	เวลามาตรฐาน (นาที)	น้ำหนักกิจกรรม	แต้ม:หน่วย	นิยาม / ขอบเขต
	ทีม	เดี่ยว					
9. จัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ เวชภัณฑ์/ตรวจสอบตามระบบ		/	ครั้ง	15	1	1.06	การจัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ เวชภัณฑ์/ตรวจสอบตามระบบที่ทางหน่วยงสนกำหนดและมีความพร้อมใช้
10. ช่วยดูแลผู้ป่วยจำหน่าย 10.1 พาไปออกใบนัดที่ห้องติดตามหลังการรักษา 10.2 พาไปรับยา 10.3 พาไปรับเงินค่าขนมคืน 10.4 ทำความสะอาดเตียง อุปกรณ์ให้พร้อมใช้		/	ราย/เวร	45	1	3.19	 พาผู้ใช้บริการไปรับบัตรนัดที่ห้องเบอร์10 พาผู้ใช้บริการไปรับยา/พบเภสัชกรที่ห้องยา พาผู้ใช้บริการไปรับเงินค่าขนม/ของใช้ที่เหลือคืนจากเจ้าหน้าที่การเงิน ทำความสะอาดและเตรียมอุปกรณ์ไว้เพื่อเตรียมรับผู้ใช้บริการรายใหม่
11. รับ-ส่ง เวชระเบียน		/	ครั้ง	30	1	2.13	รับและส่งเอกสารเวชระเบียนคืนที่ห้องเวชระเบียนและลงบันทึกการยืม-คืนเอกสาร
12. จัดเก็บขยะติดเชื้อ		/	ครั้ง	30	1.25	2.67	การจัดเก็บขยะติดเชื้อตามความหมายของขยะติดเชื้อและทำความสะอาดอุปกรณ์โดยทำตามแนวทางที่กำหนด
13. ผู้นำกิจกรรมประจำบ้าน เช่น ออกกำลังกาย/นันทนาการ/5 ส.		/	ครั้ง	45	1	3.19	ผู้นำผู้ใช้บริการในการทำกิจกรรมที่กำหนดเช่น ออกกำลังกาย นันทนาการ 5ส
14. ทำกลุ่มประชุมเย็น		/	ครั้ง	45	1	3.19	ผู้นำกลุ่มประชุมเย็น และพาผู้ใช้บริการสวดมนต์ทำวัตรเย็น
15. การเตรียมผู้ป่วยย้ายตึก		/	ราย/เวร	15	1	1.06	การเตรียมความพร้อม ทำความสะอาดเตียง เตรียมเอกสารผู้ใช้บริการเพื่อนำส่งต่อไปอีกตึกหนึ่ง
16. งานกิจกรรมพิเศษ (กรณีไม่ได้ค่าตอบแทน)		/	ครั้ง	120	1	8.52	งานวันสำคัญต่างๆเช่น วันปิยะมหาราช วันพ่อ วันแม่ เป็นต้น
2. งานวิชาการ							
1. ประชุมในหน่วยงาน		/	ครั้ง	120	1	8.52	การเข้าร่วมประชุมตามที่หน่วยงานกำหนด
2. ประชุมวิชาการ ตามคำสั่ง		/	ครั้ง	420	1	29.82	การเข้าร่วมประชุมวิชาการตามที่หน่วยงานมอบหมาย

หมายเหตุ :

ผู้ช่วยพยาบาล แต้มประกัน = 720 แต้ม/เดือน แต้ม/นาที = 0.086

พนักงานช่วยเหลือคนไข้ แต้มประกัน = 600 แต้ม/เดือน แต้ม/นาที = 0.071