นิยามตามมาตรฐานวิชาชีพ : Work Point กลุ่มงาน ดิจิทัลการแพทย์ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น							
ตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค							
กิจกรรมหลัก	**หย่วนนับ**	**เวลา**	**แต้ม :**	**น้ำหนัก**	**ลักษณะกิจกรรม**		**นิยาม/ขอบเขต**
		(นาที)	**หน่วย**	**ค่างาน**	**ทีม**	**เดี่ยว**	
งานบริการ							
1.การให้บริการงานเวชระเบียน							
1.1 งานบริการเวชระเบียนผู้ป่วยนอก							
- บริการผู้ป่วยบัตรใหม่	ราย/นาที	10	0.071	1		✓	บันทึกประวัติผู้ป่วยใหม่เข้าในระบบโปรแกรมโรงพยาบาล TKKCARE
- จัดการระบบคิวผู้มารับบริการทุกราย	ราย/นาที	5	0.071	1	✓		อำนวยความสะดวกให้กับให้ผู้มารับบริการ แยกประเภทผู้ป่วย เพิ่มความรวดเร็ว เป็นระเบียบ
- บริการผู้ป่วยบัตรเก่า	ราย/นาที	5	0.071	1		✓	ค้นประวัติการรักษาเดิมของผู้ป่วยและนาออกส่ง OPD
- ตรวจสอบสิทธิ์ผู้มารับบริการ	ราย/นาที	5	0.071	1		✓	เพื่อให้ผู้มารับบริการได้ประโยชน์ สดวก และรวดเร็ว ในการให้บริการของทางโรงพยาบาล มากที่สุด
- ค้นประวัติผู้ป่วย	ราย/นาที	10	0.071	1	✓		ค้นประวัติเพื่อส่งมอบให้งานติดตามผล งานสังคมสงเคราะห์ร้องขอใช้ในการติดตามการรักษาคนไข้
- ติดตามประวัติ	ราย/นาที	10	0.071	1	✓		ปฏิบัติตามระเบียบการยืมเวชระเบียนเพื่อการประกอบการรักษา และต้องคืนไม่เกินวันที่กำหนด
- ลงบันทึก ยืม/คืน ประวัติผู้ป่วย	ราย/นาที	5	0.071	1		✓	ปฏิบัติตามระเบียบการยืมเวชระเบียนเพื่อการประกอบการรักษา หลีกเลี่ยงการสูญหายของประวัติผู้ป่วย
- จัดเตรียม ประวัติผู้ป่วยเพื่อเตรียมจัดเก็บ	ราย/นาที	5	0.071	1		✓	จัดเรียงคัดแยกหมวดหมู่ HN ตรวจสอบการชำรุด และดำเนินการซ่อมแซมประวัติผู้ป่วยสมบูรณ์
- การจัดเก็บประวัติผู้ป่วยตู้จัดเก็บ	ราย/นาที	5	0.071	1		✓	จัดเก็บประวัติผู้ป่วยเข้าชั้นเก็บเอกสาร ทั้งผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
- ขอเลขอนุมัติจ่ายตรง	ราย/นาที	5	0.071	1		✓	อำนวยความสะดวกให้กับผู้มีสิทธิรักษารักษาพยาบาลเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- ติดต่อขอประวัติการรักษา	ราย/นาที	60	0.071	1		✓	การเข้าถึงเวชระเบียน เพื่อนำไปรักษาต่อ,เคลมประกัน,ประกอบเอกสารทางกฎหมาย
- การจัดเตรียมแฟ้มประวัติผู้ป่วย เพื่อตรวจสอบคุณภาพ ของหน่วยงาน (Audit)	ราย/นาที	10	0.071	1	✓		ค้นแฟ้มประวัติการรักษาผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยในเพื่อเตรียมตรวจคุณภาพ ของหน่วยงาน
1.2 งำนบริกำรเวชระเบียนผู้ป่วยใน							
- ทำประวัติ Admit ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาแบบผู้ป่วยใน	ราย/นาที	10	0.071	1		✓	ลงทะเบียนการเข้ารับรักษาตัวภายในโรงพยาบาลแบบผู้ป่วยใน เพื่อได้รับหมายเลข AN
- ลงบันทึก ยืม/คืน ประวัติผู้ป่วย	ราย/นาที	5	0.071	1		✓	ลงบันทึก การ ยืม/คืน เพื่อเป็นง่ายในการติดตามประวัติผู้ป่วย
- ตรวจประวัติผู้ป่วยที่ยืมเกิน 7 วัน	ราย/นาที	15	0.071	1	✓		ติดตามประวัติผู้ป่วยได้ง่าย หลีกเลี่ยงการสูญหายของประวัติผู้ป่วย
- ลงทะเบียนรับประวัติจากตึกผู้ป่วยใน	ราย/นาที	5	0.071	1	✓		ลงทะเบียนรับประวัติผู้ป่วย ส่งเข้ามาจากหน่วยงานอื่นๆ พร้อมตรวจสอบความสมบูรณ์

- จัดเตรียมประวัติผู้ป่วยเพื่อเตรียมจัดเก็บ	ราย/นาที	5	0.071	1	✓		จัดเรียงคัดแยกหมวดหมู่ HN ตรวจสอบการชำรุด และดำเนินการซ่อมแซมประวัติผู้ป่วยสมบูรณ์
- การจัดเก็บประวัติป่วยเข้าตู้จัดเก็บ	ราย/นาที	5	0.071	1	✓		จัดเก็บประวัติผู้ป่วยเข้าชั้นเก็บเอกสาร ทั้งผู้ป่วยใน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
กิจกรรมหลัก	**หย่วนนับ**	**เวลา**	**แต้ม :**	**น้ำหนัก**	**ลักษณะกิจกรรม**		**นิยาม/ขอบเขต**
		(นาที)	**หน่วย**	**ค่างาน**	**ทีม**	**เดี่ยว**	
- ส่งแฟ้มประวัติเพิ่มเติม	ราย/นาที	10	0.071	1		✓	ดำเนินการค้นแฟ้มประวัติ(แฟ้มเหลือง) เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม และประกอบการรักษา
2.การให้บริการงานสารสนเทศ							
2.1 งานติดตั้งฮาร์ดแวร์							
- งานประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง/นาที	45	0.071	1		✓	ประกอบชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ เช่น แผงวงจรหลัก หน่วยประมวลผลกลาง หน่วยความจำหลัก เป็นต้น
- งานติดตั้งสายแลนด์	เส้น/นาที	60	0.071	1	✓		ติดตั้งสายส่งสัญญาณไปยังจุดให้บริการ หรือเพิ่มจุดให้บริการ ร่วมถึงการซ่อมแซมแก้ไขสายส่งสัญญาณ
- เชื่อมต่อ CPU กับเครื่องมือแพทย์	เครื่อง/นาที	60	0.071	1	✓		ติดตั้งไดร์เวอร์ หรือตั้งค่าระบบเพื่อให้ใช้เครื่องมือแพทย์ใช้ร่วมกันเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- งานติดตั้ง printer,scaner,กล้อง อื่นๆ	เครื่อง/นาที	30	0.071	1		✓	ติดตั้งไดร์เวอร์ หรือตั้งค่าระบบเพื่อให้อุปกรณ์ต่อพ่วงใช้กันเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- HUB "switch"	เครื่อง/นาที	60	0.071	1	✓		เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ กับระบบสารสนเทศ และขยายขอบเขตการให้บริการ
- UPS	เครื่อง/นาที	30	0.071	1		✓	ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิคส์ เช่น คอมพิวเตอร์,เครื่องมือแพทย์
- ติดตั้งอุปกรณ์ Internet	เครื่อง/นาที	60	0.071	1		✓	ติดตั้งอุปกรณ์สาหรับการใช้งาน Internet เช่นอุปกรณ์กระจายสัญญาณ เป็นต้น
2.2 งานซ่อมแซมฮาร์ดแวร์							
- คอมพิวเตอร์	เครื่อง/นาที	120	0.071	1		✓	ตรวจสอบปัญหาการใช้งานและซ่อมแซมตามอาการทีผิดปกติ,เปลี่ยนอะไหล่,ติดตั้งระบบปฏิบัติการ
- คอมพิวเตอร์พกพา	เครื่อง/นาที	120	0.071	1		✓	ตรวจสอบปัญหาการใช้งานและซ่อมแซมตามอาการทีผิดปกติ,เปลี่ยนอะไหล่,ติดตั้งระบบปฏิบัติการ
- จอภาพ	เครื่อง/นาที	120	0.071	1		✓	ตรวจสอบปัญหาการใช้งานและซ่อมแซมตามอาการทีผิดปกติ,เปลี่ยนอะไหล่,ติดตั้งระบบปฏิบัติการ
- UPS	เครื่อง/นาที	60	0.071	1		✓	ตรวจสอบปัญหาการใช้งานและดำเนินการซ่อมแซมตามอาการทีผิดปกติ,เปลี่ยนอะไหล่
- printer,scaner,กล้อง อื่นๆ	เครื่อง/นาที	60	0.071	1		✓	ตรวจสอบปัญหาการใช้งานอุปกรณ์ต่อพ่วงและดำเนินการซ่อมแซมตามอาการทีผิดปกติ,เปลี่ยนอะไหล่
- สายไฟ,สายสัญญาณ,สายแลนด์	เส้น/นาที	120	0.071	1		✓	ตรวจสอบความเสียหายของสายต่างๆ ดำเนินการซ่อมแซม หรือติดตั้งสายต่างๆใหม่ให้ใช้งานได้ปกติ
- ส่งซ่อมร้านภายนอกและตรวจรับ	ครั้ง/นาที	60	0.071	1		✓	ดำเนินการส่งซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดร้านค้าภายนอก และตรวจรับอุปกรณ์ที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จ
2.3 งานบำรุงรักษา							
- คอมพิวเตอร์,คอมพิวเตอร์พกพา	เครื่อง/นาที	60	0.071	1	✓		ปฏิบัติงานตามแผน ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษาประจำปีที่วางไว้
- ระบบเครือข่าย	ครั้ง/นาที	120	0.071	1		✓	ปฏิบัติงานตามแผน ตรวจสอบ ทดสอบการเชื่อมต่อ ซ่อมบำรุงรักษาประจำปีที่วางไว้
- ตู้สาขาระบบโทรศัพท์	ครั้ง/นาที	120	0.071	1	✓		ปฏิบัติงานตามแผน ตรวจสอบ ทดสอบการใช้งานระบบโทรศัพท์ ซ่อมบำรุงรักษาประจำปีที่วางไว้

- อุปกรณ์ต่อพ่วง printer,scaner อื่นๆ	เครื่อง/นาที	30	0.071	1		✓	ปฏิบัติงานตามแผน ตรวจสอบ ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ต่อพ่วง ซ่อมบำรุงรักษาประจำปีที่วางไว้
- WIFI	เครื่อง/นาที	60	0.071	1	✓		ปฏิบัติงานตามแผน ตรวจสอบ ทดสอบการเชื่อมต่อขอบเขตสัณญาณ ซ่อมบำรุงรักษาประจำปีที่วางไว้
กิจกรรมหลัก	**หย่วนนับ**	**เวลา**	**แต้ม :**	**น้ำหนัก**	**ลักษณะกิจกรรม**		**นิยาม/ขอบเขต**
		(นาที)	**หน่วย**	**ค่างาน**	**ทีม**	**เดี่ยว**	
2.4 งานซอร์ฟแวร์							
- ติดตั้ง Windows,Appication	ครั้ง/นาที	120	0.071	1		✓	ติดตั้งระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเมื่อเกิดปัญหาการทางานผิดปกติ
- ติดตั้ง Driver และแก้ไข Driver	ครั้ง/นาที	30	0.071	1		✓	ติดตั้ง Driver ต่าง ๆ ของอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เชื่อมต่อ เช่นปริ๊นเตอร์ ตัวอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด เป็นต้น
- แก้ไขปัญหาคอมฯผ่านช่องทางโทรศัพท์	ครั้ง/นาที	30	0.071	1		✓	ให้คำปรึก,ขั้นตอนปฏิบัติ การแก้ไขอาการเสียหายเบื้องต้น แก้ผู้ใช้งานผ่านทางโทรศัพท์
3.งานให้บริการเว็บไซต์							
- ลงประกาศในเวปไซต์	ครั้ง/นาที	60	0.071	1		✓	จัดทำโพสประกาศ และอัปโหลดลงบนเวปไซต์ เช่นประกาศจัดซื้อจัดจ้าง,ประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น
งานวิชาการ							
4.งานโปรแกรม							
- สอนการใช้งานโปรแกรม	ครั้ง/นาที	120	0.071	1	✓		สอนการใช้งานโปรแกรมที่นักพัฒนาให้กับผู้ใช้งาน เช่น ตึกผู้ป่วยใน,ฟื้นฟู
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม	ครั้ง/นาที	30	0.071	1	✓		สอนการใช้งานโปรแกรมที่นักพัฒนาให้กับผู้ใช้งานเพิ่มเติม เช่น ตึกผู้ป่วยใน,ฟื้นฟู
งานบริหาร							
5.งานสำรวจ และประเมิน							
- จัดทำแผนจัดซื้อ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายประจำปี	ครั้ง/นาที่	120	0.071	1	✓		สำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย ที่เสื่อมสภาพ และชำรุด จัดทำแผ่นซ่อมบำรุง ทำแผนจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ เช่นเครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น
- จัดทำ User Profile เข้าใช้งานระบบ	ครั้ง/นาที่	30	0.071	1	✓		สร้งสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลและเข้าใช้งานระบบต่งๆ ของโรงพยาบาล
- คณะทำงานเวชระเบียน	ครั้ง/นาที่	240	0.071	1	✓		เข้าประชุมคณะทำงานเวชระเบียน