คู่มือคำนิยามและค่างานกิจกรรมหลัก

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ **กลุ่มภารกิจ** ด้านอำนวยการ **หน่วยงาน** โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น .

งานบริการ							
กิจกรรมหลัก	หน่วย	เวลา	น้ำค่างาน	แต้ม : 1 หน่วย	ลักษณะกิจกรรม		นิยาม/ขอบเขต พนักงานขับรถยนต์
					ทีม	เดี่ยว	
1. การให้บริการรับส่งเจ้าหน้าที่ต่อวัน	ครั้ง	120	1			✓	จำนวนครั้งของการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกหน่วยงาเพื่อการปฏิบัติราชการเฉลี่ยต่อเดือน
2. ตรวจเช็คความพร้อมการใช้งานของรถยนต์	ครั้ง	15	1			✓	การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ก่อนการให้บริการในแต่ครั้ง
3. ทำความสะอาดรถยนต์	ครั้ง	60	1			✓	การทำความสะอาดรถยนต์ต่อครั้ง
4. รับใบขอใช้รถยนต์	ครั้ง	2	1			✓	การรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันซึ่งมีใบขออนุญาตการใช้รถยนต์
5. ลงบันทึกการใช้รถยนต์ในทะเบียนคุมการใช้รถย	ครั้ง	10	1		✓		การลงรายละเอียดในการให้บริการเจ้าหน้าที่
6. การจัดเตรียมใบสั่งเติมน้ำมันรถยนต์	ครั้ง	30	1			✓	เขียนบันทึกการขอเติมน้ำมันในรถแต่ละคันที่รับผิดชอบ
7. สรุปค่าน้ำมัน	ครั้ง	10	1		✓		การสรุปค่าน้ำมันในแต่ละเดือนของรถยนต์แต่ละคันที่ใช้ต่อเดือน
8. เสนอแฟ้มให้กับหน่วยงานภายนอก	ครั้ง	60	1			✓	การเสนอแฟ้มเอกสารที่อยู่หน่วยงานภายนอกองค์กร
9. รับธนาณัติคนไข้จากไปรษณีย์	ครั้ง	60	1			✓	รับธนาณัติแทนผู้ป่วยที่เข้ารับการบำบัดรักษา
10. จัดทำตารางเวรงานยานพาหนะ	ครั้ง	15	1		✓		การจัดทำตารางเวรในแต่ละเดือนของเจ้าหน้าที่รถยนต์
11. การเบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	ครั้ง	15	1		✓		การเบิกค่าตอบแทนสำหรับเวรประจำเดือน