คู่มือคำนิยามตามมาตรฐานวิชาชีพ : Work point กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เวลามาตรฐาน (นาที)	น้ำหนักกิจกรรม	แต้ม:หน่วย	ประเภทกิจกรรม		นิยาม / ขอบเขต
					ทีม	เดี่ยว	
1.งานบริการ							
1. ให้คำปรึกษาผู้ป่วยและญาติ	ราย	30	1.5	6.4		/	การให้คำปรึกษาผู้ป่วยและญาติ ในขั้นตอนกระบวนการและกระบวนกาการบำบัดรักษาผู้ติดยาและสารเสพติด
2. ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์	ครั้ง	10	1	1.43		/	การให้คำแนะนำปรึกษาญาติ ผู้ใช้บริการที่โทรศัพท์มาขอรับคำแนะนำ ปรึกษา ในขั้นตอนกระบวนการและกระบวนกาการบำบัดรักษาผู้ติดยาและสารเสพติด
3. ให้คำแนะนำผู้ป่วยและญาติก่อนจำหน่ายที่ส่งต่อจากตึกผู้ป่วยใน	ราย	30	1	4.29		/	ให้ข้อมูล คำแนะนำ การดูแลต่อเนื่อง การรับประทานยาและการมาตรวจตามนัด ออกบัตรนัด เขียน Screening ขึ้นทะเบียนผู้ป่วย
4.การพยาบาลผู้ป่วย Resuscitation การช่วยฟื้นคืนชีพ	ราย	60	2	17.16	/		การดูแลผู้ใช้บริการที่เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บใดที่คุกคามต่อการสูญเสียชีวิตหรืออวัยวะต้องการการรักษาพยาบาลอย่างรวดเร็วทันทีทันใด ได้แก่ หัวใจหยุดเต้น ภาวะหายใจล้มเหลว มีภาวะช็อค **อยู่ในภาวะชัก** เป็นต้น <u>การคิดค่าคะแนน</u> ทีมพยาบาล3คน/ผู้ป่วย1ราย ซึ่งได้ค่างานคนละ 120 คะแนน
5. การเตรียมผู้ป่วยและญาติก่อนและหลังพบแพทย์	ครั้ง	5	1	0.72		/	การตรวจสอบเอกสารก่น-หลังพบแพทย์ ให้คำแนะนำการนัดหมายครั้งต่อไป
2. งานบริหาร							
1. กำกับดูแลสิ่งแวดล้อมอาคารสถานที่	ครั้ง/วัน	15	1	2.14		/	การตรวจสอบดูแล/บริหารจัดการอาคาร สถานที่เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ มีความสะดวก คล่องตัว ประหยัดเวลา แรงงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคลากร

2. บริหารอัตรากำลังตามภาระงาน/ภาวะฉุกเฉิน	ครั้ง/วัน	5	1.25	0.89		/	การกำหนดจำนวนบุคลากรทางการพยาบาลให้เหมาะสมกับภาระงาน สถานการณ์ภาวะสุขภาพของผู้ป่วยตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. มอบหมายงานการพยาบาล	ครั้ง/วัน	10	1	1.43		/	การจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้กับสมาชิกทีมการพยาบาลตามความสามารถ เป็นลายลักษณ์อักษร
4. การจัดเวร / เบิกค่าเวร ค่าเวรล่วงเวลา	ครั้ง	150	1	21.45		/	- การจัดบุคลากรหมุนเวียนปฏิบัติงานครบmทุกจุดการให้บริการ - การตรวจสอบจัดทำการเบิกค่าเวร/OT กำหนดการลงกิจกรรม 2 ครั้ง/เดือน
5. ควบคุมกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการพยาบาล	ครั้ง/วัน	30	1	4.29		/	การตรวจสอบและควบคุมกำกับคุณภาพบริการพยาบาล สอดคล้อง และตรงตามาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนดไว้และการติดตามผลการปฏิบัติการพยาบาลที่ผู้ใช้บริการได้รับ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ และแก้ไขปัญหาอย่างไร เพื่อปรับปรุงแผนการพยาบาลเป็นระยะ ตามสภาวะของผู้ป่วย
6. บริหารจัดการความเสี่ยงทางการพยาบาล	ครั้ง/วัน	30	1.5	6.43		/	การควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการพยาบาลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตาม Patient Safety Goals: SIMPLE
7. กำกับดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพ เครื่องมือแพทย์	ครั้ง/วัน	10	1	1.43		/	การจัดการเกี่ยวกับ การจัดหา เก็บรักษาแจกจ่าย และจำหน่าย สิ่งของทุกชนิดที่จำเป็นต่อหน่วยงานอย่างเพียงพอและเป็นระบบ กำหนดการลงกิจกรรม ลงกิจกรรมได้ 1 ครั้ง/วัน
8. นิเทศ ควบคุมกำกับการปฏิบัติมาตรฐานการควบคุมป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจาย	ครั้ง/วัน	20	1	2.46		/	นิเทศกำกับการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายเชื้อตามกระบวนการถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายเชื้อ
9. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระบียบของเจ้าหน้าที่ การแต่งกาย การแลกเวร การขึ้นปฏิบัติงาน	ครั้ง/วัน	15	1	2.14		/	นิเทศติดตามประเมินผลให้เจ้าหน้าที่อยู่ในกฎระเบียบ
10.รับ-ส่ง สื่อสารข้อมูลข่าวสารในหน่วย	ครั้ง/วัน	10	1	1.43		/	รับข้อมูลจากโรงพยาบาล/กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล พร้อมทั้งการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ
11. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านระบบงาน	ครั้ง/วัน	15	1.5	3.22		/	ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบงาน เทคนิคการบริการแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

12. ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่และผู้มาศึกษาดูงาน/นักศึกษาปฏิบัติงาน	ครั้ง/วัน	30	1	4.29		/	การแนะนำสถานที่ กฎระเบียบ ลักษณะของขอบเขตงานการให้บริการ หน้าที่ความรับผิดชอบ (job) เจ้าหน้าที่ทุกระดับ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้
13. การแก้ไขปัญหา/ข้อขัดแย้งที่นำไปสู่ข้อร้องเรียนหรือปัญหาที่รุนแรงมากขึ้น	ครั้ง/วัน	30	2	8.58		/	การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งโดย ศึกษาข้อมูลของปัญหาและ เพื่อลดความรุนแรงของปัญหา เน้นการแก้ไขปัญหาของ โดยตอบสนองความต้องการของผู้ขัดแย้งเสี่ยงต่อการร้องเรียน
14. การประสานงานทั้งภายในภายนอกรพ.	ครั้ง/วัน	10	1	1.79		/	การประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาในระดับหน่วยงาน สหสาขาและประสานงานนอกหน่วยงาน
15. กำกับควบคุมการเบิก-จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์	ครั้ง/วัน	20	1.25	3.57			กำกับดูแลการเบิก-จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน <u>กำหนดการลงกิจกรรม</u> ลงกิจกรรมได้ 1 ครั้ง/วัน
18. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดี ความชอบใน	ครั้ง/ปี	240	1	34.32		/	เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ ตามเกณฑ์การประเมิน กำหนดการลงกิจกรรม เดือนมีนาคม และ เดือนกันยายน
19. วิเคราะห์ผลสรุปการดำเนินงานของหน่วยงาน	ครั้ง/เดือน	60	1	8.58		/	การนำข้อมูล ตัวชี้วัดในภาพรวม เปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอก เพื่อหาสาเหตุปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงาน รวมถึงแนวโน้มทิศทาง เพื่อนำไปสู่การวางแผนงาน
20. ประเมินความรู้/ทักษะบุคลากร (Competency)	ครั้ง	60	2	17.16		/	การจัดประเมินความรู้และทักษะของบุคลากรตามรูปแบบที่กลุ่มงานฯ <u>กำหนดการลงกิจกรรม</u> เดือนมีนาคม และ เดือนกันยายน
21. งานกิจกรรมพิเศษ (กรณีไม่ได้ค่าตอบแทน)	ครั้ง	120	1	17.16		/	การช่วยงานกิจกรรมพิเศษทางสังคม เช่น สภากาแฟ วันปิยะมหาราช วันพยาบาลสากล ออกเจาะเลือด/ทำแผลผู้ใหญ่ VIP เดินการกุศล วันปลูกต้นไม้ Big cleaning day หน่วยงาน/โรงพยาบาล ฯลฯ
3. งานวิชาการ							
1. เป็นประธานประชุมหน่วยงาน /พัฒนาคุณภาพ	ครั้ง/เดือน	150	2	42.9		/	ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมเพื่อแจ้งข่าวสาร มอบหมายงานแก้ไขปัญหา,ติดตามงาน

2. เป็นเลขา/ผู้ช่วยเลขาในการประชุมหน่วยงาน /พัฒนาคุณภาพ	ครั้ง/เดือน	150	1.25	26.81		/	ทำหน้าที่เตรียมการประชุมได้แก่ วาระการประชุม กำหนดสถานที่และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น การกำหนดวันและเวลา ขณะดำเนินการประชุมเป็นข้อความตามความเห็นของผู้เข้าประชุม ภายหลังการประชุม ได้แก่ จัดทำรายงานการประชุม
3.เป็นผู้ร่วมประชุมในหน่วยงาน /พัฒนาคุณภาพ	ครั้ง/เดือน	150	1	21.45		/	เป็นผู้เข้าร่วมในการประชุมเพื่อมารับฟังหรือเป็นการปรึกษาร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นร่วมกันเพื่อกำหนดวิธีแก้ไขปัญหา หรือเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันในเรื่องที่กำหนดไว้ การคิดค่าคะแนน คณะกรรมการที่ร่วมประชุมได้ค่างาน คนละ 150 คะแนน
4.เป็นผู้ร่วมประชุมภายนอกหน่วยงาน	ครั้ง/เดือน	420	1	60.06		/	เป็นผู้เข้าร่วมประชุมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
5. เป็นผู้นำทีม/ผู้นำเสนอ Nursing conference	ครั้ง/ปี	30	1.25	5.36		/	เป็นผู้นำทีมประชุมปรึกษาทางพยาบาลเพื่อหาแนวปฏิบัติที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาทางการพยาบาล โดยใช้ประสบการณ์ ความรู้ - เป็นผู้นำเสนอ Nursing conference การคิดค่าคะแนน ผู้นำทีมและผู้นำเสนอ ได้คนละ 37.5 คะแนน
6. เป็นผู้นำทีม/ผู้นำเสนอการทบทวน12 กิจกรรม / C3 THER	ครั้ง/ปี	30	1.25	5.36		/	เป็นผู้นำทีมในการนิเทศกำกับทบทวน การปฏิบัติทางการพยาบาล เช่น C3 THER ทบทวนเวชระเบียน เป็นผู้นำการทบทวน 12 กิจกรรม การคิดค่าคะแนน ผู้นำทีมและผู้นำเสนอ ได้คนละ 37.5 คะแนน
7. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน / มาตรฐานการพยาบาล / คู่มือ ปฐมนิเทศโครงการพัฒนาคุณภาพในหน่วยงาน ฯลฯ	ครั้ง/ปี	180	1.3	32.2		/	การเขียนรายละเอียด ขั้นตอนวิธีการทำงาน การปฏิบัติกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อ้างอิงซึ่งระบุ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติ เอกสารอ้างอิงแบบฟอร์มที่ใช้และระบบติดตามประเมินผล การคิดค่าคะแนน ผู้จัดทำ ได้ค่างาน คนละ 225 คะแนน
8. เป็นผู้นำทีมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำองค์ความรู้/นวตกรรมใหม่ลงสู่การปฏิบัติ	ครั้ง/ปี	60	1.5	12.9			เป็นผู้จัดกระบวนการเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และทักษะการทำงานร่วมกันในกลุ่มบุคลากร การคิดค่าคะแนน เป็นผู้นำทีมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำองค์ความรู้/นวตกรรมใหม่ลงสู่การปฏิบัติได้ค่างานคนละ 90 คะแนน/ครั้ง
9. เป็นวิทยากร/ผู้นิเทศงานการพยาบาล(กรณีไม่ได้ค่าตอบแทน)	ครั้ง	120	1.5	25.74		/	การจัดเตรียมเนื้อหาการสอน แผนการสอนจัดทำสื่อการสอน การจัดเตรียมเนื้อหาการสอน แผนการสอนจัดทำสื่อการสอน

10. จัดทำนวตกรรม	เรื่อง/ปี	180	2	51.48		/	การเขียน/ปรับปรุงนวตกรรม การสืบค้นข้อมูล การสร้างนวตกรรม การดำเนินการ การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงาน
11. จัดทำCQI/Clinical Tracer	เรื่อง/ปี	180	2	51.48		/	การเขียนCQI/Clinical Tracer การสืบค้นข้อมูล การนำเสนอ การดำเนินการ การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงาน