



ประกาศโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดา

ด้วยโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น มีความประสงค์จะรับดำเนินการจัดจ้างเหมาบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ประจำที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

๑. ชื่อตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข  
อัตราว่าง ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า ใน สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สุขศึกษา/ส่งเสริมสุขภาพ/อนามัยชุมชน สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

๒.) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุระหว่าง ๒๐-๔๕ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบ-กระทรวงการคลังว่าด้วยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ การจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อดำเนินงานให้กับโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น ใน  
ลักษณะการจ้างทำของ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.2560 ไม่ใช่ลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและ  
พาณิชย์

### ๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตำบลศิลา  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

### ๖. การรับสมัคร

#### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาล  
ธัญญารักษ์ขอนแก่น เลขที่ ๗๗๕ หมู่ ๑๙ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๙  
มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา  
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร ในรูปแบบ ไฟล์ PDF ส่งมาที่  
e-mail: hr.tyrkk@gmail.com / หรือทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลธัญญารักษ์  
ขอนแก่น เลขที่ ๗๗๕ หมู่ ๑๙ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐  
(แบบสมัคร ตาม Qr code ท้ายประกาศนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรบุคคล  
โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๒ ๔๕๐๐ ต่อ ๖๑๒,๖๑๓

โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่ อย่างใด

#### ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ  
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลัง  
รูปถ่าย)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่  
สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิด  
รับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำ  
หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ  
ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ที่มีผลการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ เท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๗. เจ็อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสอบคัดเลือกการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ [www.tyrkk.go.th](http://www.tyrkk.go.th)

### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๒) ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ๓) ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การสร้างสัมพันธ์ภาพ และการติดต่อสื่อสาร

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินทุกด้านรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกจะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

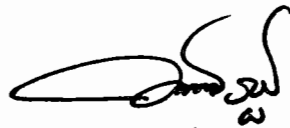
**๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบุคคล ตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ [www.tyrkk.go.th](http://www.tyrkk.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเทพฤทธิ์ ภูมุลนา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น



แบบใบสมัคร

เอกสารแนบท้าย ประกาศโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ภารกิจด้านการพยาบาล  
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) , วันหยุดตามประเพณี(วันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ หากในเดือนใด มีวันทำการ รวมแล้ว ไม่ถึง 20 วัน ให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุด เมื่อรวมกับวันทำการปกติแล้ว ให้รวมเป็น 20 วัน

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ให้บริการจุดคัดกรองผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการ ณ งานบริการผู้ป่วยนอก
๒. ให้ข้อมูลการบริการของโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น แนะนำวันนัดและแนะนำผู้ป่วยให้มาตรงตามนัดหมายและบอกข้อดีของการมาตามนัดหมาย
๓. บริการผู้ป่วยและญาติในการกรอกประวัติความเจ็บป่วยและประสานงานจัดทำบัตรให้ผู้ป่วย ส่งข้อมูลเอกสารที่ญาตินำมายื่นให้พนักงานในห้องบัตรจัดทำเอกสาร และตรวจเช็คเอกสารว่าครบถ้วนหรือไม่
๔. อำนวยความสะดวกระหว่างรอซักประวัติจากพยาบาลและรอแพทย์ตรวจ รอเรียกคิวคนไข้เพื่อรอเข้าห้องพบแพทย์
๕. ช่วยพยาบาลและแพทย์ในการเตรียมอุปกรณ์ก่อนบริการ ระหว่างบริการและหลังบริการตรวจรักษาจัดเตรียมห้องตรวจแพทย์และห้องให้คำปรึกษา เช็คความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องตรวจ
๖. อำนวยความสะดวกในการรับยาจากห้องยาหลังจากที่คนไข้ออกมาจากห้องพบแพทย์
๗. ให้คำแนะนำเรื่องการนัดมาพบแพทย์ครั้งต่อไป
๘. ส่งผู้ป่วยและญาติกลับบ้าน ในกรณีที่คนไข้ออกมาจากห้องตรวจและไม่ได้นอนโรงพยาบาลหลังจากการตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งวันนัดกับคนไข้และญาติและไปรับยา
๙. ดูแลความเรียบร้อยสำนักงานและห้องบริการผู้ป่วย
๑๐. ดูแลจุดรอซักประวัติด้านหน้าตึกบริการผู้ป่วยนอกและคอยจัดให้เก้าอี้ไม่ให้ใกล้กันมากเกินไป รักษาระยะห่างโรค ป้องกันโควิด ๑๙
๑๑. ช่วยดูแลเรื่องการโทรเตือนก่อนนัดและยื่นประวัติ/คั่นประวัติ/จับบัตรคิวก่อนผู้ป่วยมาในวันนัดในกรณีเคสคนไข้ฟรีเมียจะมีกรโทรแจ้งคนไข้ให้มาตามนัดล่วงหน้า ๑-๒ วัน และแจ้งเวลานัดที่ชัดเจนป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นภายหลัง หากคนไข้มีเจาะเล็ดตามนัดให้แจ้งเตือนคนไข้งดนั่งดอาหาร
๑๒. ไปส่งผู้ป่วยหญิงเข้าตึกบำบัดกับพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ในกรณีที่คนไข้เยอะจะต้องเข้าไปส่งผู้ป่วยหญิงในตึกผู้ป่วยและตรวจค้นร่างกายหาสิ่งแปลกปลอม ก่อนเข้าตึกบำบัดทุกครั้ง

๑๓. กิจกรรมบริการผู้ป่วย

- แนะนำข้อดีของการมาตามนัดหมายและให้ข้อมูลเบื้องต้นของโรงพยาบาล
- จัดกิจกรรมสอนสุขศึกษาผู้ป่วยและญาติที่ OPD วัน จันทร์ พุธ และพฤหัสบดี

๑๔. ช่วยเหลือภารกิจอื่นๆตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- จัดทำเอกสารการให้ข้อมูลคนไข้
- อยู่ประจำหน้าห้องพบแพทย์ ช่วยเหลือพยาบาลที่ประจำอยู่หน้าห้องพบแพทย์
- อยู่ประจำบริเวณจุดซักประวัติคนไข้ ช่วยเหลือในการเขียนข้อมูลคนไข้ลงใบ

คัดกรอง และเขียนสรุปยอดรายวัน มาตามนัด/ไม่มาตามนัด

---