



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจ โทร

ที่ สธ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย..... กลุ่มภารกิจ.....

- มีความประสงค์ จะขออนุมัติจัดจ้าง ซ่อมบำรุงยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน.....
 ซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายเลขทะเบียน.....
 ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ตึก/อาคาร.....
 จ้างเหมาบริการอื่นๆ ระบุ.....

เหตุผล/วัตถุประสงค์.....

รายละเอียดการจ้าง

เพื่อใช้ในโครงการ ที่..... ชื่อโครงการ.....

โดยใช้งบประมาณ เป็นเงิน (ประมาณการ)..... บาท รหัสเบิกที่.....

(งบประมาณคงเหลือของรหัสเบิกนี้ เท่ากับบาท) ของแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ.....

และขอแต่งตั้ง

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน
หรือคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) กรณีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๓ คน

๑.๑ ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ/วันที่.....

๑.๒ ตำแหน่ง.....กรรมการ/วันที่.....

๑.๓ ตำแหน่ง.....กรรมการ/วันที่.....

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน กรณีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๓ คน

๒.๑ ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ...../วันที่.....

๒.๒ ตำแหน่ง.....กรรมการ/วันที่.....

๒.๓ ตำแหน่ง.....กรรมการ/วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยเบิก/ผู้จัดการโครงการ

อนุมัติ / มอบหมายพัสดุฯ

ดำเนินการต่อไป