



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน ..... กลุ่มภารกิจ ..... โทร .....

ที่ สธ ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อครุภัณฑ์ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย..... กลุ่มภารกิจ.....

มีความประสงค์ จะขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์ รายการ.....

จำนวน.....

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้.....

เหตุผล (วัตถุประสงค์) .....

เป็นรายการครุภัณฑ์ ความสำคัญที่..... วงเงิน ..... บาท (.....)

ตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น ปีประมาณ..... ซึ่งได้รับการอนุมัติจาก

กรรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข แล้ว และขออนุมัติ

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กรณียังเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน

๑ คน หรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะลักษณะ และราคาอ้างอิง

กรณียังเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ คน

๑.๑ ..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ ...../วันที่.....

๑.๒ ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ ...../วันที่.....

๑.๓ ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ ...../วันที่.....

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณียังเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คน กรณียังเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ คน

๒.๑ ..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ...../วันที่.....

๒.๒ ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ ...../วันที่.....

๒.๓ ..... ตำแหน่ง..... กรรมการ ...../วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยเบิก/ผู้จัดการโครงการ

อนุมัติ / มอบหมายพัสดุฯ

ดำเนินการต่อไป