



ประกาศโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมารายบุคคล

ด้วยโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น มีความประสงค์จะรับดำเนินการจัดจ้างเหมารายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานประจำที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ การกิจด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

๑. ชื่อตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา จากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง
- ๒.) มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุระหว่าง ๒๐-๔๕ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบ-กระทรวงการคลังว่าด้วยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์) , วันหยุดตามประเพณี(วันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ หากในเดือนใด มีวันทำการรวมแล้ว ไม่ถึง ๒๐ วัน ให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดเมื่อรวมกับวันทำการปกติแล้ว ให้รวมเป็น ๒๐ วัน

๓.๒ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานประกันสุขภาพ การกิจด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

๓.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

งานด้านบริการผู้ป่วย

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการลงทะเบียนจองเคสของผู้ป่วยทุกรายที่มาใช้บริการ
๒. ลงทะเบียนยืนยันตัวตนให้ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้ปกครองเข้าระบบ ในกรณีที่มีเอกสารใบส่งตัว การรักษา แต่ไม่พบหลักฐานการยืนยันตัวตนเข้ารับบริการ
๓. ยืนยันตัวตนการเข้ารับบริการในผู้ป่วยที่ Admit ผ่านระบบ New Authentication code
๔. การประสานงานเกี่ยวกับสิทธิของผู้รับบริการนอก/ในหน่วยบริการ
๕. อธิบายและแนะนำการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลให้แก่ญาติและผู้ป่วยทราบ
๖. ตรวจสอบค่ารักษาพยาบาล รวมทั้งค่าใช้จ่าย พร้อมกับปิดสิทธิแบบ Minimal Dataset ของผู้ป่วยที่มาใช้บริการสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หลังเข้ารับบริการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น. ของทุกวัน

งานด้านเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

๑. จัดทำและตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐาน Financial Data HUB (เช่น Financial Data Set/FDH, ๔๓ แฟ้ม) เพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสิทธิประกันสุขภาพทุกกองทุน
๒. ตรวจรายการค่ารักษา แยกกองทุน/สิทธิ (UC/สปสช., ประกันสังคม, กรมบัญชีกลาง) แนบ
๓. เอกสารประกอบ จัดทำไฟล์ REP/STM และส่งเคลมผ่านระบบ e-Claim , SSOP , AIPN หรือระบบที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดตามสถานะรับเงินและผลการประมวลผลเคลม ตรวจสอบ รายการ C (Error) วิเคราะห์สาเหตุ
๕. และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขและส่งซ้ำภายในกำหนดเวลา
๖. ตรวจสอบความครบถ้วนของเวชระเบียนและข้อมูลสำคัญสำหรับ DRG/AdjRW โดยประสานเจ้าพนักงานเวชสถิติ/แพทย์/เวชระเบียน ให้สอดคล้องกับ ICD-๑๐-TM/ICD-๙-CM และหลักเกณฑ์กองทุน
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (KPI) รายได้จากกองทุน อัตราปฏิเสธเคลม (Denial) อัตรา
๘. รายการ C, CMI/AdjRW และเสนอผู้บังคับบัญชาตามรอบเวลา
๙. จัดทำ/ทบทวน คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) และแนวปฏิบัติตามประกาศ/ระเบียบของ สปสช.

๑๐. สำนักงานประกันสังคม, กรมบัญชีกลาง และกฎหมาย PDPA
 ๑๑. ประสานงานภายใน (เวชระเบียน,การเงิน,เภสัชกรรม,แพทย์/พยาบาล, ฝ่ายไอที) และภายนอก (โรงพยาบาลต้นทางสิทธิที่ส่งตัวมารักษา/และกองทุนสุขภาพต่างๆ)
 ๑๒. งานตรวจสอบค่าบริการทางการแพทย์ที่ถูกเรียกเรียกเก็บจากหน่วยบริการอื่นผ่านระบบ e-claim OP REFER
 ๑๓. งานเบิกค่ารักษาพยาบาลค่าบริการทางการแพทย์ กรณี ส่งเสริมสุขภาพ
- สิทธิประกันสังคมและ
๑๔. ตรวจสอบสุขภาพเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในและภายนอก
 ๑๕. แยกรายละเอียดลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัวของผู้ป่วยสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

งานด้านธุรการ

๑. รับ-ส่ง และเวียนหนังสือราชการของหน่วยงาน
๒. ร่าง/พิมพ์ หนังสือราชการ รวมทั้งจัดทำบันทึกข้อความ
๓. ประสานงานทางโทรศัพท์ภายนอกและภายในหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (สัญญาจ้างตามปีงบประมาณ ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน)

ทั้งนี้ การจ้างเหมาบุคคล นี้ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จัดจ้างตามวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มงานประกันสุขภาพ การกิจด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น เลขที่ ๗๗๕ หมู่ ๑๙ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น – ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร ในรูปแบบ ไฟล์ PDF ส่งมาที่ e-mail: hr.tyrkk@gmail.com / หรือทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น เลขที่ ๗๗๕ หมู่ ๑๙ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ (แบบสมัคร ตาม QR Code ท้ายประกาศนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๒ ๔๕๐๐-๓ ต่อ ๖๑๒,๖๑๓ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น , Facebook โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.tyrkk.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

- การทดสอบใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
- การสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินทุกด้านรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกจะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบุคคล ตามลำดับคะแนนสอบ ณ Facebook โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.tyrkk.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายชาญชัย ธงพานิช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น



แบบใบสมัคร