



ประกาศโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมารายบุคคล

ด้วยโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างเหมารายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานประจำที่งานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

๑. ชื่อตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑.๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ , สาขาการเงิน การบัญชี, การคลัง , สาขานิติศาสตร์ จากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒. มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒. มีอายุระหว่าง ๒๐-๔๕ ปีบริบูรณ์

๒.๒.๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒.๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๒.๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๒.๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบ-กระทรวงการคลังว่าด้วยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและขอบเขตของงาน

๓.๑ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และหยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดที่คณะรัฐมนตรีให้เป็นวันหยุดราชการ ทั้งนี้หากในเดือนนั้นมีวันหยุด การไม่ถึง ๒๐ วัน ให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุด เมื่อรวมกับวันทำการปกติแล้วเป็น ๒๐ วัน ในกรณีที่ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ผู้ปฏิบัติงานสามารถมาชดเชยได้ในวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ภายในเดือนนั้นๆ

๓.๒ จัดทำเอกสารรับ - จ่ายวัสดุในคลัง พร้อมพัฒนาระบบคลังเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อวัสดุในคลัง และวัสดุที่ใช้ในงานต่างๆ เพื่อศึกษาวางแผน วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อวัสดุในคลัง และวัสดุที่ใช้ในงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น พร้อม ประสานงานในการจัดซื้อและรับวัสดุเข้าคลัง

๓.๔ จ่ายวัสดุในคลังให้กับหน่วยเบิก

๓.๕ งานธุรการในงานพัสดุและบำรุงรักษา เช่น พิมพ์หนังสือราชการ ลงรับหนังสือ แจ้งเวียนหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ หนังสือเชิญ รายงานการประชุมต่างๆ เป็นต้น

๓.๖ ร่วมจัดทำเอกสารงานก่อสร้างต่างๆ พร้อมเข้าร่วมประชุมในงานจ้างก่อสร้าง และงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง

๓.๗ ติดต่อประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๘ ติดต่อประสานงานภายในและภายนอกองค์กร

๓.๙ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (๖ เดือน)

ทั้งนี้ การจ้างเหมาบุคคล นี้ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จัดจ้างตามวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาล ธัญญารักษ์ขอนแก่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น เลขที่ ๗๗๕ หมู่ ๑๙ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF มาที่ e-mail: hr.tyrkk@gmail.com หรือทางไปรษณีย์ ที่งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น เลขที่ ๗๗๕ หมู่ ๑๙ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลศิลา อำเภอเมือง ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาล ธัญญารักษ์ขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๒ ๔๕๐๐-๓ ต่อ ๖๑๒, ๖๑๓ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครแต่อย่างใด (แบบสมัคร ตาม QR Code ท้ายประกาศนี้)

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น...

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๖.๒.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

(๖.๒.๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติวุฒิการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๖.๒.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖.๒.๔) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖.๒.๕) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสอบคัดเลือกการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น , Facebook โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.tyrkk.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบำรุงรักษา ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- การสอบข้อเขียน
- การสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้านโดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินทุกด้านรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกจะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบุคคล ตามลำดับคะแนนสอบ ณ Facebook โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.tyrkk.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายเทพฤทธิ์ ภูมุลนา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น



แบบใบสมัคร