



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล ผ่านการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอน ตรวจสอบได้ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริต เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณและเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการทุกรายสามารถเข้าร่วมแข่งขันอย่างเท่าเทียม แนวทางในการปฏิบัติต่างๆ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเผยแพร่ราคากลาง การเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเน้นการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความโปร่งใส นอกจากนี้ยังมีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยห้ามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอและให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่อย่างใกล้ชิด รวมถึงเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต การตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมความโปร่งใส

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยให้ปฏิบัติตามหลักความคุ้มค่า ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุมีความสำนึกในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน จึงเห็นควรให้มีมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่นไว้ ดังนี้

มาตรการและแนวทางสำคัญในการส่งเสริมความโปร่งใส

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง แนวทางวิธีปฏิบัติของทางราชการที่กำหนด โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ให้มีช่อง...

๒. ให้มีช่องทางในการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ธรรมนูญรักษุขอนแก่น และมีกระบวนการในการตอบสนองข้ออุทธรณ์/ร้องเรียน และช่องทางในการแจ้งเบาะแส การทุจริต เพื่อให้สาธารณสุขสามารถตรวจสอบและมีส่วนร่วมได้ รวมทั้งเผยแพร่และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่และ ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงช่องทางดังกล่าว

๓. ให้มีการเผยแพร่ข้อมูล เช่น เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้

๔. การกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ระบุหลักเกณฑ์ในการตัดสินคุณสมบัติและการคัดเลือกผู้ชนะให้ ชัดเจนตั้งแต่ต้น และห้ามเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ภายหลังเพื่อเอื้อต่อผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งหรือหลายราย

๕. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาและต้องมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. การเปิดโอกาสให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม กระบวนการต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่าง เป็นธรรมและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม

๗. การตรวจสอบและควบคุม มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจสอบกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม

๘. ผู้ปฏิบัติงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๙. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ เป็นต้น ต้องไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการ ปฏิบัติหน้าที่

๑๐. ให้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่าง สมบูรณ์ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๑. ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมนูญรักษุขอนแก่น กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อย ปลดละเลยให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาล ธรรมนูญรักษุขอนแก่นตามเอกสารแนบ



(นายชาญชัย ธงพานิช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมนูญรักษุขอนแก่น

แนวทางปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

๑. การเปิดเผยข้อมูล

- เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน เช่น แผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ราคาากลาง คุณสมบัติ (TOR) ผลการพิจารณา และผู้ชนะการเสนอราคา
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการตรวจสอบได้

๒. การกำหนดคุณลักษณะพัสดุ (ไม่ลือคสเปค)

๒.๑ การกำหนดสเปคโดยอิงมาตรฐานกลาง

- อ้างอิงมาตรฐานสากล มาตรฐานอุตสาหกรรม หรือมาตรฐานของหน่วยงานรัฐ
- หลีกเลี่ยงการระบุยี่ห้อ รุ่น หรือคุณลักษณะเฉพาะที่มีเพียงรายเดียวที่ทำได้

๒.๒ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ต้องมีอย่างน้อย ๓ คน เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์รายเดียว
- คณะกรรมการต้องลงนามยืนยันในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การเปิดเผยข้อมูล

๓.๑ การเผยแพร่เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

ต้องเปิดเผยอย่างโปร่งใส ได้แก่

- แผนจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศเชิญชวน
- ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
- คุณสมบัติพัสดุ (TOR) / เอกสารประกวดราคา
- ผู้ชนะการเสนอราคา

๓.๒ ช่องทางการเปิดเผย

- เว็บไซต์หน่วยงาน
- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

๔. การแข่งขันที่เป็นธรรม

๔.๑ เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการหลายรายเข้าร่วม

- ไม่กำหนดเงื่อนไขที่ทำให้เหลือผู้แข่งขันน้อยราย
- ให้ความสำคัญเตรียมเอกสารที่เหมาะสม ไม่เร่งรัดเกินจำเป็น

๔.๒ การกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน

- ระบุเกณฑ์ด้านเทคนิค ราคา คุณภาพ และบริการหลังการขายอย่างโปร่งใส
- หลีกเลี่ยงการพิจารณาใช้ดุลพินิจโดยไม่เป็นธรรม

๕. การป้องกัน...

๕. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๑ ผู้เกี่ยวข้องต้องลงนามรับรองว่าไม่มีส่วนได้เสีย

- คณะกรรมการทุกชุดต้องกรอกแบบฟอร์มแสดง “แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง”
- หากพบความเกี่ยวข้อง ต้องรายงานและถอนตัวจากกระบวนการจัดซื้อ เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเกี่ยวข้องกับผู้ชนะการเสนอราคาต้องถอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๕.๒ การตรวจสอบความเกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ค้า เช่นญาติ หุ่นส่วน หรือความเกี่ยวข้องอื่น

๖. การดำเนินการกระบวนการพิจารณาเสนอราคา

๖.๑ การเปิดซอง/พิจารณาเสนอราคาอย่างโปร่งใส

- ทำต่อหน้าคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน
- หากเป็นวิธีคัดเลือกมีบันทึกการเปิดซองลงนามโดยกรรมการทุกคน
- หากเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต้องดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบและเก็บหลักฐานครบถ้วน

๖.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

- ตรวจสอบเอกสารผู้ประกอบการ เช่น ใบเสนอราคา หนังสือรับรองบริษัท ใบอนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น
- ยืนยันว่าราคาและคุณภาพตรงตามที่เสนอ

๗. ด้านการตรวจรับพัสดุ

๗.๑ การตรวจรับตาม TOR และสัญญา

- ตรวจสอบจำนวน คุณภาพ รุ่น และเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลงเท่านั้น
- ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์

๗.๒ หลักฐานการตรวจรับ

- บันทึกผลตรวจรับเป็นลายลักษณ์อักษร
- แบนรูปถ่าย วิดีโอ หรือบันทึกการทดสอบ (ในบางกรณี)

๘. ช่องทางร้องเรียนและข้อเสนอนแนะ

๘.๑ ช่องทางร้องเรียน ของโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

- กล้องรับเรื่องร้องเรียน
- เว็บไซต์หรือแบบฟอร์มออนไลน์
- ช่องทางติดต่องานพัสดุและบำรุงรักษา การกิจอำนวยการ

๘.๒ การดำเนินการเมื่อพบข้อร้องเรียน

- ตรวจสอบภายใน ๗-๑๕ วัน (ตามนโยบายองค์กร)
- รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้ร้องเรียนและผู้บริหาร
- หากพบการทุจริต ต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายและทางวินัย

๑๐. การประเมินคุณค่าและปรับปรุงกระบวนการ

๑๐.๑ ประเมินคุณค่าหลังการจัดซื้อ

- คุณภาพสินค้า
- การส่งมอบตรงเวลา
- การบริการหลังการขาย

๑๐.๒ การปรับปรุงกระบวนการ

- นำผลประเมินและปัญหาที่พบมาพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้โปร่งใสมากขึ้น
- พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น