



ประกาศโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมารายบุคคล

ด้วยโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น มีความประสงค์จะรับดำเนินการจัดจ้างเหมารายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ประจำที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

๑. ชื่อตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า ใน สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สุขศึกษา/ส่งเสริมสุขภาพ/อนามัยชุมชน สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ไบรรับรอบการผ่านงาน (ถ้ามี)

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุระหว่าง ๒๐-๔๕ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบ-กระทรวงการคลังว่าด้วยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ การจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อดำเนินงานให้กับโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น
ในลักษณะการจ้างทำของ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ไม่ใช่ลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลธัญญารักษ์
ขอนแก่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล
โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น เลขที่ ๗๗๕ หมู่ ๑๙ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารในรูปแบบไฟล์
PDF ส่งมาที่ e-mail: hr.tyrkk@gmail.com / หรือทางไปรษณีย์ ส่งมาที่งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาล
ธัญญารักษ์ขอนแก่น เลขที่ ๗๗๕ หมู่ ๑๙ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๔๐๐๐๐ (แบบสมัคร ตาม Qr code ท้ายประกาศนี้) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล
โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๒ ๔๕๐๐-๓ ต่อ ๖๑๒,๖๑๓

โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูป
ถ่าย)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่
สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิด
รับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำ
หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ
ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตร...

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ (ข้อ ๔) จำนวน ๑ ฉบับ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.tyrkk.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- ๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๒) ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- ๓) ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม การสร้างสัมพันธ์ภาพ และการติดต่อสื่อสาร

(วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินทุกด้านรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกจะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบุคคล ตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ www.tyrkk.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี ๓ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี (๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

—

(นายชาญชัย ธงพานิช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น



แบบใบสมัคร

เอกสารแนบท้าย ประกาศโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมารายบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

รายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ และให้มีวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดที่คณะรัฐมนตรีให้เป็นวันหยุดราชการ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. -

๑๖.๓๐ น. โดยให้วันทำการรวมในเดือนไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างปฏิบัติงาน โดยมีวันปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

เดือน	จำนวนวันที่ต้องมาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
สิงหาคม ๒๕๖๙	๒๐ วัน	
กันยายน ๒๕๖๙	๒๒ วัน	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ประจำห้อง Admit เพื่อทำเอกสาร แจกค่าใช้จ่ายพร้อมอธิบายระเบียบการนอนโรงพยาบาลให้ผู้ป่วยและญาติรับทราบ ตรวจค้นร่างกายและส่งผู้ป่วยเข้าหอนอนพร้อมกับพนักงานช่วยเหลือคนไข้ รวมทั้งประสานกลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ กรณีผู้ป่วยไม่มีญาติและไม่มีเงินค่าของใช้เพื่อการอนุเคราะห์

๑.๒ ให้บริการผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการในส่วนของ Premium Clinic

๑.๓ จัดทำแผนการสอนสุขศึกษาและสอนผู้ป่วยและญาติที่ OPD วันอังคารและพฤหัสบดี ช่วงเช้า

๑.๔ จัดเก็บ รวบรวมและรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการวิเคราะห์ข้อมูล

๑.๕ แจกแบบประเมินความพึงพอใจผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการ และจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำเดือน

๑.๖ ร่วมพัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข และระบบสุขภาพ (การทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ สื่อความรู้ต่าง ๆ) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ จัดเก็บ รวบรวมและรายงานการให้บริการรับโทรศัพท์สายด่วน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมของกลุ่มงาน การพยาบาลผู้ป่วยนอก เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานและห้องบริการผู้ป่วยที่ Premium Clinic

๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

๒.๒ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติระหว่างรอซีกประวัติจากพยาบาลและรอแพทย์ตรวจ

๒.๓ ช่วยพยาบาลและแพทย์ในการทำหัตถการ เช่น DTX ,EKG ๑๒ Lead, ทำแผลขนาดเล็ก เป็นต้น

๒.๔ ให้ข้อมูลการเข้ารับบริการทางโทรศัพท์จากเครือข่ายและประชาชน ที่สอบข้อมูลเรื่องขั้นตอนการส่งตัว การตรวจสอบสิทธิการรักษาก่อนนำส่ง ช่วงเวลาในการให้บริการ เป็นต้น

๒.๕ ติดต่oprสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๖ ช่วยงานคัดกรองผู้ป่วยและงานหน้าห้องตรวจแพทย์

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของทีมงานและโรงพยาบาลหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการประสานงาน

๔.๑ รับประสาน Refer in จากโรงพยาบาลเครือข่ายเขตบริการสุขภาพ ศาล คุมประพฤติ ฝ่ายปกครอง และตำรวจ ลงทะเบียนรับ Refer in กรณีที่โรงพยาบาลในเครือข่ายและโรงพยาบาลอื่น ๆ ประสานเตียงพร้อมทั้งแจ้งวันที่ให้ส่งมารับการรักษา

๔.๒ ประสานกลับโรงพยาบาลต้นทาง (Refer back) เพื่อแจ้งแผนการรักษาทางโทรศัพท์

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
