



ประกาศโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมารายบุคคล

ด้วยโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างเหมารายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานประจำที่งานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

๑. ชื่อตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
อัตราว่าง ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑.๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ , สาขาการเงิน การบัญชี, การคลัง , สาขานิติศาสตร์ จากสถาบันที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒. มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒. มีอายุระหว่าง ๒๐-๔๕ ปีบริบูรณ์

๒.๒.๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒.๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๒.๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๒.๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบ-กระทรวงการคลังว่าด้วยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและขอบเขตของงาน

๓.๑ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และหยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดที่คณะรัฐมนตรีให้เป็นวันหยุดราชการ ทั้งนี้หากในเดือนนั้นมีวันหยุดไม่ถึง ๒๐ วัน ให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุด เมื่อรวมกับวันทำการปกติแล้วเป็น ๒๐ วัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ผู้ปฏิบัติงานสามารถมาชดเชยได้ในวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ภายในเดือนนั้นๆ

๓.๒ จัดทำเอกสารรับ - จ่ายวัสดุในคลัง พร้อมพัฒนาระบบคลังเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ สํารวจจัดทำเอกสารจัดซื้อวัสดุในคลัง และวัสดุที่ใช้ในงานต่างๆ เพื่อศึกษาวางแผนวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อวัสดุในคลัง และวัสดุที่ใช้ในงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น พร้อมประสานงานในการจัดซื้อและรับวัสดุเข้าคลัง

๓.๔ จ่ายวัสดุในคลังให้กับหน่วยเบิก

๓.๕ งานธุรการในงานพัสดุและบำรุงรักษา เช่น พิมพ์หนังสือราชการ ลงรับหนังสือแจ้งเวียนหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ หนังสือเชิญ รายงานการประชุมต่างๆ เป็นต้น

๓.๖ ร่วมจัดทำเอกสารงานก่อสร้างต่างๆ พร้อมเข้าร่วมประชุมในงานจ้างก่อสร้าง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ติดต่oprสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๘ ติดต่oprสานงานภายในและภายนอกองค์กร

๓.๙ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ การจ้างเหมาบุคคลนี้ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จัดจ้างตามวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

### ๖. การรับสมัคร

#### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น เลขที่ ๗๗๕ หมู่ ๑๙ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF มาที่ e-mail: [hr.tyrkk@gmail.com](mailto:hr.tyrkk@gmail.com) หรือทางไปรษณีย์ ที่งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น เลขที่ ๗๗๕ หมู่ ๑๙ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๔๒ ๔๕๐๐-๓ ต่อ ๖๑๒,๖๑๓ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด (แบบสมัคร ตาม QR Code ท้ายประกาศนี้)

## ๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

๖.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติวุฒิการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๖.๒.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๒.๔. ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๕. ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น , Facebook โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ [www.tyrkk.go.th](http://www.tyrkk.go.th)

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินภาคความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบำรุงรักษา ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- การสอบข้อเขียน
- การสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้านโดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินทุกด้านรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกจะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบุคคล ตามลำดับคะแนนสอบ ณ Facebook โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ [www.tyrkk.go.th](http://www.tyrkk.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นางสุกัญญา กาญจนบัตร)

พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น



แบบใบสมัคร